

**ДОГОВОР № _____/РКЦ _____-2019
на оказание работ (услуг)**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», на основании лицензии от 15.07.2013 № 0600, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (с бессрочным сроком действия), в лице проректора по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой Вероники Ивановны, действующей на основании доверенности от 31.08.2018 № 10, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить комплекс услуг консультационно-методического характера в формате «Базовой опорной площадки» Регионального Консультационного Центра согласно спецификации (приложение 1 к настоящему договору) для организации взаимодействия с родительской общественностью в 2019 году (далее – услуги).

1.2. За выполненные услуги Заказчик обязуется произвести Исполнителю денежные выплаты в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ коп.) на основании акта оказанных услуг за счет средств субсидии на иные цели по государственной программе «Современное образование Ленинградской области» (Доп. КР 52010305).

1.3. Оплата услуг осуществляется на основании акта оказанных услуг, в том числе поэтапно, если срок оказания услуги превышает календарный месяц, по графику согласно приложению 2, путем безналичных расчетов на основании счета Исполнителя выставленного Заказчику.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 выполнить услуги в срок _____ 2019 года с правом привлечения сотрудников образовательной организации и/или третьих лиц и представить акт оказания услуг на утверждение Заказчику в течение трех дней по окончании календарного месяца;

2.1.2 оказать услуги в полном объеме по направлениям, указанным в спецификации (приложение 1 к настоящему договору);

2.1.3 оказать услуги с надлежащим качеством, с предоставлением отчета по форме согласно приложению 3 и дополнительных материалов по запросу Заказчика;

2.1.4 безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшив качество услуг;

2.1.5 при выполнении указанных в п. 2.1. обязанностей Исполнитель руководствуется:

- действующим гражданским законодательством РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изм. и доп.);

- федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области;

- Положением «О Региональном Консультационном Центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на 2019 год по мероприятиям: «Обеспечение реализации основных видов деятельности Регионального Консультационного Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»» (распоряжение КОиПО ЛО от 08.02.2019г. № 269-р);

- Положением «О базовой опорной площадке Регионального Консультационного Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на 2019 год» (приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 08.02.2019г. № 206);

- Уставом и локальными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. на получение достоверной и полной информации от Заказчика, связанной с предметом Договора и относиться к информации передаваемой ему как конфиденциальной.

2.2.2 на сопровождение со стороны Заказчика нормативно-правовой, содержательной, организационно-методической и информационной деятельности по исполнению данного договора;

2.2.3. на повышение квалификации педагогических и управленческих работников Исполнителя по реализации основных видов деятельности в рамках исполнения данного договора;

2.3. Заказчик обязан оплатить услуги по цене и в порядке, указанном в п. 1.2., 1.3 настоящего договора в течение тридцати дней с момента подписания акта оказанных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. в любое время проверить ход и качество оказания услуги, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в любое время, до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости, пропорционально части оказания услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Сроки оказания услуги с _____ 2019 г. по _____ 2019 года.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить услуги указанные в п. 1.1 данного договора, а Заказчик вправе их досрочно принять и оплатить.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несёт ответственность за соответствие оказанных им услуг требованиям Заказчик.

4.2. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение настоящего договора в рамках норм российского гражданского законодательства.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры по Договору разрешаются сторонами в порядке установленном законодательством РФ.

5.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

5.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

6. Юридические адреса сторон

«Заказчик»:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

197136, г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский 25-а

Литер А

ИНН 4705016800 КПП 781301001

ОГРН- 1024701243390

ОКТМО- 40392000

ОКВЭД- 85.23

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в Управлении
Федерального казначейства по Ленинградской области
р/с 40601810900001000022 в Отделении Ленинградском
г. Санкт-Петербург, БИК 044106001

М.П.

«Исполнитель»:

Название *сокращенное по выписке из ЕГРЮЛ*

Адрес: индекс

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

Реквизиты для оплаты

Руководитель
базовой опорной площадки _____
М.П.

Спецификация

<i>Наименование услуг</i>	<i>Период оказания</i>	<i>Количественные и качественные характеристики услуги</i>
1. Составление плана работы с целью размещения информации о деятельности базовой опорной площадки		Предоставление плана
2. Размещение и актуализация информации на официальном сайте образовательной организации (ОО)		Обновление информации на странице базовой опорной площадки на официальном сайте ОО
3. Проведение консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, в т.ч. консультирование в дистанционном формате (телефонные обращения, по электронной почте, по видеосвязи и т.п.)		Проведение консультаций по данному договору не менее 40 очных консультаций, прием телефонных обращений, переписка по электронной почте и через сайт (страницы в социальных сетях) в сети Интернет (консультирование в дистанционном формате) за весь период действия договора с предоставлением отчета
4. Ведение электронной базы обращений с родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации		Еженедельное обновление информации
5. Заключение договоров с законными представителями детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации на оказание консультационной и методической помощи при реализации семейной формы обучения		Предоставление итогового отчета о заключенных договорах
6. Разработка методических и информационно-методических материалов для проведения консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации		Разработка ежемесячно не менее 1 пакета информационно-методических материалов объемом не менее 3 (трех) п.л.
7. Распространение рекламных буклетов и листовок о деятельности Регионального Консультационного Центра и базовой опорной площадки		Предоставление итогового отчета
8. Проведение анкетирования с законными представителями детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (выявление потребности)		Предоставление итогового отчета

от «Заказчика»:

М.П.

от «Исполнителя»:

Руководитель
базовой опорной площадки _____
М.П.

График оплаты по договору

<i>Этап и сроки</i>	<i>Основание оплаты</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. ____ . ____ . 2019 - ____ . ____ . 2019 г.	отчетность базовой опорной площадки и акт оказания услуг	_____ . _____

от «Заказчика»:

М.П.

от «Исполнителя»:

Руководитель
базовой опорной площадки

М.П.

**ОТЧЕТ БАЗОВОЙ ОПОРНОЙ ПЛОЩАДКИ
РЕГИОНАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

наименование базовой опорной площадки

Наименование мероприятия	Показатель	Период отчетности
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ		
Подготовка помещения для проведения консультаций	Отдельное помещение	ДА/НЕТ
	Наличие отдельного входа	ДА/НЕТ
	Общая площадь помещения для оказания услуг (кв. м)	Приложить фото помещений и материально-технического оснащения (2-3 фотографии)
Разработка регламентирующей документации	Утвержден приказ о назначении ответственных	ДА /НЕТ <i>Приложить файл!</i>
Разработка плана работы на текущий период	Качество и полнота сведений, соответствие договору с ЛОИРО	РАЗРАБОТАН / НЕТ <i>Приложить файл!</i>
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Создание и обновление информационного раздела на официальном сайте образовательной организации	Качество и полнота сведений	ОФОРМЛЕН / НЕТ <i>Указать ссылку на страницу!</i>
Оформление информационного стенда, размещение и обновление информации	Качество и полнота сведений	ОФОРМЛЕН / НЕТ Приложить 2-3 фотографии!
Размещение анонсов и новостей в СМИ и сети Интернет	Кол-во размещенных анонсов, новостей (ед.)	<i>Указать ссылки!</i>
Осуществление информационных рассылок	Кол-во рассылок (ед.)	
	Кол-во адресов (ед.)	
Прием обращений родителей (законных представителей)	Кол-во обращений (ед.)	
Разработка информационно-методических материалов для проведения консультаций	Кол-во разработок (ед.)	<i>Приложить файлы!</i>
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Проведение консультаций с родителями (законными представителями)	Кол-во консультаций (ед.)	
	Кол-во заключенных договоров (ед.)	

Руководитель
базовой опорной площадки
Дата, МП

_____ / _____ /