

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.ТЕЛЬМАНА»**

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 22.09.16г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №51а/од от 01.07.2016г.

Изменения согласованы на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 31.08.22г.

Изменения утверждены
приказом №81/1/од от 01.09.2022г.

Изменения согласованы на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 05.09.24г.

Изменения утверждены
приказом №74/1/од от 06.09.2024г.
Заведующий *И. М. Каплан* /И. М. Каплан/



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общие положения

Основные принципы деятельности Управляющего совета:

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи Управляющего совета

Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из

полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом)

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Функции Управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно- сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4. Состав Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) и представителя Учредителя. Для решения конкретных специфических задач в Управляющий совет привлекаются соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

4.2. Управляющий Совет Учреждения избирается сроком на два года.

4.3. В состав Управляющего Совета Учреждения входят:

- представители коллектива Учреждения – 5 человек, в том числе заведующий Учреждением;
- представители родительской общественности – 5-8 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель социальных партнеров – 1 человек;
- кооптированные члены – 1-3 человека.

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения;
- представитель Учредителя по согласованию с Учредителем;

- представитель социальных партнеров - по согласованию с социальными партнерами;
- кооптированные члены – в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 75% состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными или рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4.8. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, работники Учреждения, представители Учредителя и органов самоуправления.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.2. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

7.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

8.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.4. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета.

8.5. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.6. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.7. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя образовательного учреждения, общего собрания работников, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания заведующим приказа о роспуске Совета.