

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.ТЕЛЬМАНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ №14
П.ТЕЛЬМАНА**

п. Тельмана
2014 год

ПРИНЯТО Собранием трудового коллектива Протокол № 6 от 21.10.2014г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом от 21.10.2014г. № 56
---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета МБДОУ № 14. Методический совет МБДОУ № 14 п.Тельмана является профессиональным объединением ДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ.

1.2. Состав методического совета избирается педагогическим советом из числа опытных педагогов и специалистов и утверждается приказом заведующего ДОУ

1.3. В состав методического совета обязательно входит заместитель по воспитательной как ответственный за организацию методической работы в ДОУ.

1.4. Решение, принятое в рамках компетенции методического совета и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом на его заседании.

1.6. Методический совет при необходимости, по согласованию с педагогическим советом, может создавать другие педагогические сообщества ДОУ по различным направлениям педагогической деятельности ДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основные задачи методического совета:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;

- определять приоритетные направления развития воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

- проводить мероприятия по поиску и внедрению в практику работы ДООу достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДОО, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДОО;
- стимулировать инициативу и активность членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в ДООу;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ДОО;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- оказывать помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;
- участвовать в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, контроль над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- способствовать созданию условий для организации развивающей образовательной среды в ДООу;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействовать выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов ДООу.

3. Функции

Функции методического совета:

- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников ДОО, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принимает участие в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- определяет направление работы школы педагогического мастерства ДОО;
- контролирует реализацию и **эффективность индивидуальных программ самообразования в ДОО**;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- определяет направления работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями района;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- принимает участие в оценке деятельности педагогического коллектива, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

4. Права

4.1. Методический совет имеет право:

- выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на педагогический совет ДОО;
- своим решением принимать и рекомендовать индивидуальные программы самообразования в ДОО (апробации индивидуальные программы педагогического поиска работников ДОО), внедрение которых будет способствовать более оптимальной реализации основной общеобразовательной программы, годовых и долгосрочных задач ДОО;
- вносить предложения на присуждение квалификационных категорий, премий, поощрений педагогов в ДОО, наград на уровне района, города, Российской Федерации;
- участвовать в составлении и реализации плана внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- разрабатывать рекомендации по основным направлениям методической работы;

- заслушивать отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки педагогов давать им рекомендации по повышению квалификации;
- привлекать родительскую общественность и других социальных партнеров к реализации функций и задач методического совета.

5. Обязанности членов методического совета.

Участник методического совета обязан:

- знать современные направления развития образования, Закон РФ «Об образовании в РФ», другие нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
- активно участвовать в работе методического совета ДОУ.

6. Организация деятельности

5.1. В состав методического совета входят наиболее опытные педагогические работники ДОУ, имеющие высшую или I квалификационную категорию, выбранные открытым голосованием на заседании педагогического совета ДОУ сроком на один год.

5.2. Количественный состав методического совета Председателем методического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются заведующий, другие педагогические работники ДОУ, которые не входят в состав методического совета.

5.4. План работы методического совета принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.5. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Председатель методического совета:

- организует его деятельность;
- составляет план работы методического совета на учебный год;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.7. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана ДОУ.

5.8. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением методического совета, приостанавливает выполнение решения и выносит его на дополнительное рассмотрение педагогического совета.

7. Взаимосвязи

6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с педагогическим советом ДОУ:

- представление на ознакомление педагогическому совету ДОУ материалов по инновационной деятельности педагогических работников ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

8. Ответственность

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9. Делопроизводство

8.1. Заседания методического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы методического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Протоколы методического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ.

