

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.ТЕЛЬМАНА»**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от «31» мая 2018 г № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 п.Тельмана
от «31» мая 2018 г № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе
МБДОУ №14 п.Тельмана

п.Тельмана

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 апреля 2015 года № 19-2174/15-0-0 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности»;
- Устава МБДОУ №14 п.Тельмана.

1.2. В соответствии с Уставом в МБДОУ №14 п.Тельмана могут реализоваться дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.4. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.5. Программа составляется педагогическим работником, участвующим в реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.6. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВР.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменений.

1.9. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в

соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Программа хранится у заместителя заведующего по ВР; копия у педагога.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- взаимодействие педагога с семьей.

III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

В пункте 9 статьи 2 273-ФЗ дано определение:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Соответственно, при разработке образовательной программы необходимо руководствоваться данным определением, так как оно является законодательной нормой.

Таким образом, дополнительная общеразвивающая программа направленности должна иметь следующую структуру (состоять из следующих разделов):

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Учебно – тематическое планирование;
- 4) Содержание программы;
- 5) Организационно - педагогические условия реализации Программы;
- 6) Планируемые результаты освоения Программы;
- 7) Система оценки результатов освоения Программы;
- 8) Список литературы;
- 9) Приложение (при наличии).

3.1. На титульном листе (см приложение) указать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка (см приложение) – раздел Программы, в котором должны быть отражены:

- нормативно - правовая база конструирования Программы;
- цели и задачи реализации Программы;
- актуальность и новизна Программы, педагогическая целесообразность;
- возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение по Программе;
- сроки реализации Программы.

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

3.3. Учебно-тематическое планирование

В учебно - тематическом планировании устанавливается перечень тем и объем учебного времени, отводимый на их изучение по учебным годам. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы будут общими.

Учебно-тематическое планирование

| № п\п | Тема занятия | Кол-во занятий |
|---------------|--------------|----------------|
| ... | ... | ... |
| ... | ... | ... |
| ВСЕГО: | | |

3.4. Содержание Программы – раздел образовательной программы, который содержит описание различных тем в том порядке, в котором оно представлено в учебно-тематическом планировании. Законодательством об образовании не предусмотрены требования к оформлению данного раздела, поэтому содержание может быть изложено в текстовой или табличной форме.

3.5. Организационно - педагогические условия реализации Программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

В данном разделе Программы представлены сведения о:

- формах обучения (*Частью 2 статьи 17 273- ФЗ установлено, что обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме*);
- формах организации образовательной деятельности обучающихся (*Пунктом 9 Приказа № 1008 определено, что занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения*);
- организации аудиторных, внеаудиторных (самостоятельных) занятий, определении форм аудиторных занятий (*учебное занятие, игра, концерт, дискуссия, семинар, проектная работа, тренинг, экскурсия...*);
- наполняемости объединения;
- продолжительности одного занятия;
- объеме нагрузки в неделю;
- средствах обучения (*см образец*)

Образец

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления)

| Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений) | Количество |
|--|------------|
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |

Образец

Перечень технических средств обучения

| Наименование технических средств обучения | Количество |
|---|------------|
| ... | ... |
| ... | ... |

| | |
|-----|-----|
| ... | ... |
|-----|-----|

Образец

Перечень учебно - методических материалов

| Наименование учебно- методических материалов | Количество |
|--|------------|
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |

3.6. Планируемые результаты освоения Программы

Планируемые результаты освоения Программы – раздел, содержание которого должно обеспечивать связь между образовательным процессом и системой оценки результатов освоения Программы, соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения Программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если Программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

3.7. Система оценки результатов освоения Программы

Данный раздел Программы включает в себя описание системы оценки результатов освоения общеразвивающей программы с учетом ее специфики.

В данном разделе Программы представлены сведения:

- Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, открытые занятия, и т.д.);
- Цель педагогической диагностики;
- Метод диагностики;
- Параметры и критерии оценки;
- Карта диагностики.

3.8. Список литературы

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (В соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

3.9. Приложения.

Приложениями к образовательной программе являются:

- календарный учебный график
 - конкретные календарные сроки реализации Программы в соответствии с учебно- тематическим планированием (с учетом праздничных, выходных дней, каникул)
 - периоды и продолжительность каникул
 - сроки проведения педагогической диагностики
- оценочные материалы, обеспечивающие реализацию Программы
 - могут быть представлены комплектом методических и контрольно - измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня освоения обучающимися Программы на разных этапах ее реализации.

- контрольно- измерительные материалы разрабатываются педагогами самостоятельно с учетом планируемых результатов освоения программы
- методические материалы, обеспечивающие реализацию Программы
 - методическими рекомендациями по организации образовательного процесса

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (доп.14) пт. межстрочный интервал одинарный (доп. полуторный), выравнивание по ширине.
- 4.2. Поля по контуру листа: слева –30 мм., справа –15 мм., сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
- 4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации. Программа должна быть прошита, скреплена подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей ежегодно обновляется и ежегодно согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по ВР.
- 6.3. Программы хранятся в методическом кабинете ДООУ, копии у педагогов.
- 6.4. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №14
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА П.ТЕЛЬМАНА»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 п.Тельмана
от «__» _____ 20__ г № ____
Заведующий _____ /И.М.Нагога/

Дополнительная общеразвивающая программа
.....направленности
« _____ »

срок реализации

Автор-составитель:
*фамилия, имя, отчество (при наличии), должность разработчика(ков)
общеразвивающей программы*

Поселок Тельмана
Тосненского района Ленинградской области
20__ год

*населенный пункт, в котором находится образовательная организация
год составления образовательной программы*

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа направленности
« _____ » разработана **на основе:**

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р),

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

...

При разработке дополнительной общеразвивающей программы направленности « _____ » были **использованы:**

Типовая (Примерная) программа....., утвержденная (допущенная) (при наличии), указать выходные данные (издательство, год издания), авторов - составителей.

Примечание:

Если при разработке образовательной программы было использовано несколько типовых (примерных) программ, рекомендуется указать все используемые источники.

Цель дополнительной общеразвивающей программы « _____ »
« _____ »:

Примечание:

При формулировании задач образовательной программы рекомендуем руководствоваться частью 1 статьи 75 273-ФЗ.

Задачи дополнительной общеразвивающей программы направленности
« _____ »: