

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
П.ТЕЛЬМАНА»**

ПРИНЯТО  
Собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 02.03.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №14 п.Тельмана  
*И.М.Нарога* /И.М.Нарога/  
Приказ от 05.03.2015г. № 15-6

Изменения утверждены приказом  
заведующего МБДОУ №14 п.Тельмана  
от 24.12.2019г. № 135/од

Изменения утверждены приказом  
заведующего МБДОУ №14 п.Тельмана  
от 25.12.2020г. № 88/од

Изменения утверждены приказом  
заведующего МБДОУ №14 п.Тельмана  
от 10.01.2022г. № 37/од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения №14 «Детский сад  
комбинированного вида п.Тельмана»**

п.Тельмана  
2022 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной Организации», утвержденными постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831, Уставом МБДОУ №14 п.Тельмана.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБДОУ №14 п.Тельмана, а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Настоящее Положение вступает в силу с 10 января 2022 года.

1.3. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий МБДОУ назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.8. Программно-техническое и информационное сопровождение сайта осуществляет МОАУ «Центр информационных технологий» (Тосно) на основе договорных обязательств.

1.9. Положение утверждается заведующим образовательного учреждения и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

## **2. Официальный сайт имеет следующую структуру.**

2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя подразделы:

- подраздел "Основные сведения" содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации;
- подраздел "Документы" содержит следующие документы в виде копий:
  - устав образовательной организации;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
  - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- подраздел "Образование" содержит информацию о программно-методическом обеспечении образовательного процесса, инновационной деятельности учреждения, об используемых здоровьесберегающих технологиях, реализуемых проектах, о методических разработках педагогов, качестве образования, сведения о численности обучающихся, в том числе обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о вариативности образовательных услуг, о языках образования, об учебном плане, о календарном учебном графике; при этом информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами размещается в форме документа, подписанного простой электронной подписью;
- подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и мероприятиях по реализации ФГОС ДО, осуществляемых в МБДОУ;

- подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит копию документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

- подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема;

- подраздел "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2. Раздел «Новости» информирует посетителей сайта о предстоящих и состоявшихся событиях в жизни МБДОУ.

2.3. Раздел «Родительская страничка» содержит консультации специалистов МБДОУ для родителей об особенностях развития детей дошкольного возраста

2.4. Раздел «Государственно-общественное управление» рассказывает об участии коллегиальных органов в управлении МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.5. Раздел «Наши достижения» представляет сведения об участии и победах МБДОУ №14 п.Тельмана и его педагогов в конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней.

2.6. Раздел «Безопасность» содержит сведения об обеспечении безопасности образовательного процесса в учреждении.

2.7. Раздел «Кабинет уполномоченного по правам участников образовательного процесса» знакомит с организацией работы по обеспечению прав участников образовательного процесса в МБДОУ.

2.8. Раздел «Прием заявлений для постановки на учет в детский сад» содержит инструкцию для родителей по постановке детей на учет для поступления в дошкольную образовательную организацию..

2.9. Раздел «Полезные ссылки» содержит ссылки на следующие информационные ресурсы:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

2.10. Раздел «Антикоррупционная политика» содержит нормативные документы по антикоррупционной политике.

2.11. Раздел «Специальная оценка условий труда» содержит сведения о проведении в учреждении специальной оценки условий труда.

2.12. Раздел «Страничка руководителя» содержит сведения об образовании, повышении квалификации, достижениях заведующего ДОУ.

2.13. В разделе «Форма обратной связи» находится форма, позволяющая задать вопрос, написать сообщение на электронную почту ДОУ.

2.14. Раздел «Независимая оценка качества образования» знакомит с результатами независимой оценки качества образования в ДОУ.

2.15. Раздел «Инновационная деятельность» рассказывает о работе МБДОУ №14 п.Тельмана в качестве Федеральной инновационной площадки.

2.16. Раздел «Консультационный центр» рассказывает о работе МБДОУ №14 п.Тельмана в качестве базовой опорной площадки Регионального консультационного центра «Поддержка семей, имеющих детей».

2.17. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет администратор.

3.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет МОАУ ЦИТ. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.