

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14
«Детский сад комбинированного вида п.Тельмана»**

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 02.03.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №14 п.Тельмана
от 05.03.2015г. № 15-б

Изменения утверждены приказом заведующего
МБДОУ №14 п.Тельмана
от 24.12.2019г. № 135/од

Изменения утверждены приказом заведующего
МБДОУ №14 п.Тельмана
от 25.12.2020г. № 88/од

Изменения утверждены приказом заведующего
МБДОУ №14 п.Тельмана
от 10.01.2022г. № 37/од

Изменения утверждены приказом заведующего
МБДОУ №14 п.Тельмана
от 29.08.2024г. №69/од



И.М.Каплан /И.М.Каплан/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения 14
«Детский сад комбинированного вида п.Тельмана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособrnadzora от 04.08.2023 № 1493, Уставом МБДОУ №14 п.Тельмана.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБДОУ №14 п.Тельмана, а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

1.3. Настоящее Положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.4. Сайт МБДОУ №14 п.Тельмана является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий МБДОУ №14 п.Тельмана назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ №14 п.Тельмана.

1.8. Программно-техническое и информационное сопровождение сайта осуществляет МОАУ «Центр информационных технологий» (Тосно) на основе договорных обязательств.

1.9. Положение вступает в силу 1 сентября 2024 года и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

2. Официальный сайт имеет следующую структуру.

2.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

«Образовательные стандарты и требования»;

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

2.1.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

2.1.3. Подраздел "Документы" содержит копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ (часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ)

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

2.1.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о программно-методическом обеспечении образовательного процесса, инновационной деятельности учреждения, об используемых здоровьесберегающих технологиях, реализуемых проектах, о методических разработках педагогов, качестве образования, сведения о численности обучающихся, в том числе обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о вариативности образовательных услуг, о языках образования, об учебном плане, о календарном учебном графике; при этом информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами размещается в форме документа, подписанного простой электронной подписью;

2.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и мероприятиях по реализации ФГОС ДО, осуществляемых в МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.1.6. Подраздел "Руководство" содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты

2.1.7. Подраздел "Педагогический состав" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа или копии.

2.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.1.12. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

2.1.13. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.1.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

2.2. Раздел «Новости» информирует посетителей сайта о предстоящих и состоявшихся событиях в жизни МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.3. Раздел «Родительская страничка» содержит консультации специалистов МБДОУ №14 п.Тельмана для родителей об особенностях развития детей дошкольного возраста

2.4. Раздел «Государственно-общественное управление» рассказывает об участии коллегиальных органов в управлении МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.5. Раздел «Безопасность» содержит сведения об обеспечении безопасности образовательного процесса в учреждении.

2.6. Раздел «Кабинет уполномоченного по правам участников образовательного процесса» знакомит с организацией работы по обеспечению прав участников образовательного процесса в МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.8. Раздел «Запись в детский сад» содержит инструкцию для родителей по постановке детей на учет для поступления в дошкольную образовательную организацию.

2.9. Раздел «Полезные ссылки» содержит ссылки на следующие информационные ресурсы:

- Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

- Администрация Тосненского муниципального района Ленинградской области;
- Комитет образования администрации Тосненского района Ленинградской области;
- Ленинградский областной институт развития образования;
- МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»;
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральный портал "Российское образование";
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- Министерство просвещения Российской Федерации.

2.10. Раздел «Противодействие коррупции» содержит нормативные документы по антикоррупционной политике.

2.11. Раздел «Специальная оценка условий труда» содержит сведения о проведении в учреждении специальной оценки условий труда.

2.12. Раздел «Страничка руководителя» содержит сведения об образовании, повышении квалификации, достижениях заведующего ДОУ.

2.13. В разделе «Форма обратной связи» находится форма, позволяющая задать вопрос, написать сообщение на электронную почту ДОУ.

2.14. Раздел «Независимая оценка качества образования» знакомит с результатами независимой оценки качества образования в ДОУ.

2.15. Раздел «Инновационная деятельность» рассказывает о работе МБДОУ №14 п.Тельмана в качестве Федеральной инновационной площадки.

2.16. Раздел «Консультационный центр» рассказывает о работе МБДОУ №14 п.Тельмана в качестве базовой опорной площадки Регионального консультационного центра «Поддержка семей, имеющих детей».

2.17. Раздел «Информационная безопасность» содержит сведения об организации информационной безопасности образовательного процесса.

2.18. Раздел «Наши проекты» содержит информацию об успешно реализованных проектах образовательной организации.

2.19. Раздел «Закупки» содержит информацию по организации закупок в МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.20. Раздел «Наставничество» содержит сведения об организации системы наставничества в МБДОУ №14 п.Тельмана.

2.21. Раздел «Социальное партнерство» содержит договоры и планы взаимодействия с социальными партнерами.

2.22. Сайт должен иметь версию для слабовидящих и слабослышащих.

2.23. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.24. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.25. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.26. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.27. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.21 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.28. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.1 – 2.21 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет администратор.

3.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет МОАУ ЦИТ. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.