

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14
«Детский сад комбинированного вида п.Тельмана»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №14 п.Тельмана
(протокол от 29.08.2024 №1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №14 п.Тельмана
от 29.08.2024 №69/од

И.М.Каплан /И.М.Каплан /

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте
педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14
«Детский сад комбинированного вида п.Тельмана»**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте (далее — ИОМ) педагогических работников (далее — Положение) определяет цель и задачи, принципы, структуру, этапы составления, порядок реализации ИОМ педагогических работников образовательной организации.

1.2. Положение разработано с учетом:

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;

методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2021 года № Р-20;

1.3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов является одним из механизмов научно-методического сопровождения педагогических работников образовательной организации.

1.4. Основные понятия:

Индивидуальный образовательный маршрут — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительных профессиональных программ (федерального и регионального уровня).

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций — отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

Дополнительная профессиональная программа — программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее — программа ДПП).

Профессиональное мастерство педагогического работника — комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

Профессиональные компетенции педагогического работника — совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

ИКТ-компетентность — это способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Педагогический работник (педагог) — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Заместитель заведующего по воспитательной работе — помимо прочего функционала, это работник осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обобщающих и распространяющих информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественным и мировом опыте в сфере образования в образовательной организации.

1.5. Участниками составления и сопровождения ИОМ являются:

Педагог;

Заместитель заведующего по воспитательной работе.

1.6. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников разрабатывается сроком на 1 год.

1.7. ИОМ разрабатывается на основе анкетирования и результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе и ИКТ- компетенций.

1.8. ИОМ разрабатывается с учетом запросов, возможностей и потребностей педагога, а также с учетом образовательных условий в образовательной организации.

1.9. ИОМ педагога составляется в электронном виде в онлайн документе.

2. Цель, задачи и принципы

2.1. Цель ИОМ — составление индивидуальной образовательной программы, направленной на организацию дополнительного профессионального образования, учитывающей актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, условия работы, имеющей контрольные точки со свободной реализацией движения между ними, для реализации личностного потенциала педагога и повышение его профессионального мастерства.

2.2. Задачи ИОМ:

- реализовать личные запросы и потребности педагога для успешной профессиональной деятельности;
- ликвидировать профессиональные дефициты;
- совершенствовать имеющиеся профессиональные компетенции;
- повысить уровень педагогического мастерства с помощью интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного личностного потенциала.

2.3. Принципы ИОМ:

- вариативности и открытости, предполагающий возможность выбора педагогом содержания, форм и методов образования, определения своего оптимального темпа работы, а также внесение изменений/корректировки в предложенный комплекс мероприятий на этапе проектирования ИОМ;
- принцип индивидуализации, предусматривающий личные цели образования, возможности, запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип гибкости и мобильности предусматривает отсутствие жесткой регламентации, что позволяет избежать каких-либо ограничений, реагирование на приоритетные направления развития российского образования, на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагога, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

3. Структура ИОМ

ИОМ состоит из двух частей — титульного листа, дорожной карты ИОМ

3.1. Титульный лист включает:

ФИО педагога

Занимаемая должность

Дата составления ИОМ

Тема ИОМ

ФИО заместителя заведующего по ВР (или наставника), курирующего реализацию ИОМ

3.2. Дорожная карта ИОМ представляет собой онлайн таблицу, содержащую разделы: Читаю; Участвую; Делаю; Организую.

3.2.1. раздел «Читаю» - ознакомление с литературой по выявленным дефицитам.

3.2.2. раздел «Участвую» - участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п.; обучение по программам дополнительного образования.

3.2.3. раздел «Делаю» - разработка методического материала; разработка дидактического материала.

3.2.4. раздел «Организую» - трансляция педагогического опыта.

4. Этапы составления и сопровождения

ИОМ имеет следующие технологические этапы:

Диагностический этап. На основе анкетирования, интервью, тестирования и других форм диагностики заместитель заведующего по ВР совместно с педагогом определяют и фиксируют цель и задачи ИОМ, направленные на преодоление выявленных профессиональных дефицитов, затруднений, профессиональное и личностное развитие, заполняют титульный лист.

Проектировочный этап. Составление ИОМ на основе анализа материалов, полученных на диагностическом этапе. Педагог с заместителем заведующего по ВР разрабатывают комплекс мер, направленных на преодоление выявленных профессиональных дефицитов. На данном этапе вносятся изменения/корректировки и определяются контрольные точки прохождения педагогом ИОМ.

Реализационный этап. Организация образовательного пространства для прохождения педагогом ИОМ в рамках заявленных мероприятий, проблем, профессиональных дефицитов. Педагог осуществляет составленную программу работы и мероприятий и фиксирует полученные им результаты.

Рефлексивный этап. Трансляция педагогом приобретенных знаний и умений.

5. Порядок составления ИОМ.

Педагог под руководством заместителя заведующего по ВР на основании результатов анкетирования, диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций в течение 10 рабочих дней после их получения составляет проект ИОМ в соответствии с типовой формой (приложение 1) и передает его в дальнейшую доработку заместителю заведующего по ВР.

Заместитель заведующего по ВР после получения проекта ИОМ от педагога дорабатывает и утверждает проект ИОМ с педагогическим работником, путем внесения дополнений и уточнений, учитывая индивидуальные цели педагогического работника.

В случае затруднений при доработке ИОМ заместитель заведующего по ВР образовательной организации имеет право получить консультацию методиста ММС по включению комплекса мероприятий в ИОМ педагогического работника.

6. Мониторинг и подведение итогов реализации индивидуального образовательного маршрута

6.1. Заместитель заведующего по ВР образовательной организации оказывает информационно-методическое сопровождение педагога на всех этапах реализации ИОМ, отслеживает ежемесячно прохождение контрольных точек педагогическим работником.

6.2. По завершению прохождения педагогическим работником ИОМ заместитель заведующего по ВР организует контрольную диагностику уровня сформированности профессиональных компетенций.

6.3. Ежегодно до 10 июня заместитель заведующего по ВР образовательной организации формирует Реестр индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров, реализованных в образовательной организации за учебный год и направляет его в ММС.

Приложение 1
к Положению
об индивидуальном
образовательном маршруте
педагогических
работников

Типовая форма ИОМ педагога
(составляется в онлайн формате)

Титульный лист

ФИО педагога _____

ОО _____

Преподаваемый предмет/должность _____

Дата составления ИОМ _____ Дата завершения ИОМ _____

Тема ИОМ _____

ФИО методиста, курирующего реализацию ИОМ _____

Дорожная карта ИОМ

Читаю:

Название книги _____

Автор _____

Основные понятия (тезисы) _____

Что можно взять в работу _____

«Участвую»

Название мероприятия _____

Сроки проведения _____

Место проведения _____

Что можно взять в работу _____

Название КПК (КПП) _____

Сроки проведения _____

Место проведения _____

Что можно взять в работу _____

«Делаю»

Название методического материала _____

Аннотация _____

Рецензия _____

(рецензию пишет руководитель ШМО, или руководитель РМО, или методист ММС)

Название дидактического материала _____

Аннотация _____

Рецензия _____

(рецензию пишет руководитель ШМО, или руководитель РМО, или методист ММС)

«Органирую»

Форма мероприятия _____

Название мероприятия _____

Место проведения _____

Дата проведения _____

Рецензия _____

(рецензию пишет руководитель ШМО, или руководитель РМО, или методист ММС)

