

**Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____**

г. Тельмана

« ____ » _____ 20__ г.

Общие положения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. ТЕЛЬМАНА» (МБДОУ №14 п. Тельмана), организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 июля 2016г. № 323-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Буковой Анастасии Андреевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 29.06.2016г., с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

образовательная программа дошкольного образования / адаптированная образовательная программа дошкольного образования

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

10ч: с 07:30 до 17:30

12ч: с 07:00 до 19:00

(нужное подчеркнуть)

Выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни. В предпраздничные дни образовательная организация имеет сокращенный на 1 час рабочий день.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную _____ организацию на основании настоящего договора и распорядительного акта от « ____ » _____ 20__ г. № _____ с « ____ » _____ 20__ г.

в группу _____ направленности.

(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.7. На время отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

1.7.1. Уважительными причинами являются:

1.7.1.1. отпуск, командировка Заказчика по заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

1.7.1.2. болезнь (подтвержденная соответствующим документом), воспитанника и (или) Заказчика

1.7.1.3. временный перевод воспитанника из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям и на летний период;

1.7.1.4. устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;

1.7.1.5. нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

1.7.1.6. карантин в образовательной организации;

1.7.1.7. приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

1.7.2. *Об уважительных причинах (за исключением болезни) родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами при условии письменного заявления Заказчика (законного представителя Заказчика), поданного не менее чем за 1 день до предполагаемого отсутствия воспитанника в образовательной организации.*

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае задержки оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации со стороны Заказчика образовательная организация имеет право на выдачу квитанций по предоплате на 1-е число наступающего месяца и приема ребенка в МБДОУ только после предъявления оплаченной квитанции. Внесенная плата за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации засчитывается в последующие платежи образовательной организации.

2.1.3. В случае несвоевременной оплаты образовательная организация предупреждает Заказчика о нарушении договорных обязательств уведомлением. В случае нарушения сроков оплаты образовательная организация имеет право на подачу искового заявления в суд о взымании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации и настоящим Договором, уведомив Заказчика о причинах отчисления за 5 рабочих дней.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия и других нарушений прав ребенка.

2.1.7. Закрывать образовательную организации или отдельные группы в случае проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- по показаниям ЦДК (по заявлению заказчика)

- при уменьшении количества детей (10 и менее в группе)

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.9. Организовать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке.

2.1.10. Приглашать Заказчика Воспитанника на медико-педагогическую комиссию и давать рекомендации по дальнейшему воспитанию и коррекции в воспитании Воспитанника, давать направления в ЦДиК.

2.1.11. Не принимать ребенка в детский сад в случаях, перечисленных в пункте 2.4.7 Договора без справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

2.1.12. Учитывая права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения образовательной организации об индивидуальных особенностях ребенка, для выполнения условий Договора, перечисленных в пунктах 2.3.4 и 2.3.5, запрашивать необходимые медицинские документы.

2.1.13. Запретить прогуливаться с ребенком на территории Учреждения, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.1.14. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией в течение 2 дней при наличии справок о прививках (гепатит, корь, краснуха), анализов на ВИЧ, СПИД, яйца-глист, энтеробиоз, флюорографического исследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.9. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за просмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5 -7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»), Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018г. №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года №526».

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организацией, педагогов о работе с ребёнком.

2.2.13. Требовать соблюдения устава Исполнителя и условий настоящего договора. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.15. Расторгать настоящий Договор без объяснения причин при условии уведомления об этом администрации образовательной организации не менее, чем за 1 день до его расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием по примерному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Создать необходимые условия для работы в Учреждении медицинских работников и специалистов органов здравоохранения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников (с согласования с медицинским работником).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 5 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств.

2.3.16. Принять комплекс мер по пропускному режиму в здание и на территорию образовательной организации.

2.3.17. Не принимать ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте в соответствии с возрастными нормами.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, представлять администрации достоверные сведения о себе и своем ребенке, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, до 20 числа текущего месяца. Последним днем оплаты является 20 число каждого текущего месяца. Размер родительской платы устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области

2.4.5. Информировать Исполнителя о заболевании Воспитанника и снятии ребенка с питания до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. На питание Воспитанники ставятся при извещении воспитателей до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. В случае отсутствия информации о причине непосещения Воспитанником образовательной организации в текущий день он не снимается с питания. В последний день месяца вновь поступающие или выходящие после болезни Воспитанники в образовательную организацию не принимаются, если информация об их посещении не была передана за 1 день до окончания месяца.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи – (СП 2.4.3648-20) предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

Предоставлять справку о состоянии здоровья Воспитанника в следующих случаях:

- после отсутствия ребенка в детском саду 3 и более рабочих дней подряд в течение недели;
- после 4-х дневного отсутствия (включая субботу и воскресенье);
- после направления воспитанника медицинской сестрой ДОУ на консультацию участкового педиатра.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу (до 08:30). Не допускать пропусков в посещении ребенком образовательной организации без уважительной причины.

2.4.9. Неукоснительно соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологические требования, установленные для образовательной организации.

2.4.10. Посещать родительские собрания, проводимые в образовательной организации, выполнять решения, вынесенные родительским собранием группы.

2.4.11. Информировать сотрудников образовательной организации о состоянии здоровья воспитанника хронических заболеваниях, особенностях питания, ухода, физического развития воспитанника.

2.4.12. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.

2.4.13. Не приводить воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.14. Приводить воспитанника опрятным, в чистой одежде, соответствующей погоде, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкой.

2.4.15. Обеспечивать отсутствие у воспитанника, находящегося в образовательной организации, денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.16. Не допускать наличия у воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.17. Не прогуливаться с ребенком на территории образовательной организации, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем.

2.4.20. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.21. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законным представителем) и таким же образом возвращается под

ответственность родителей обратно.

2.4.22. Родители (законные представители) имеют право передать свои полномочия приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения лицам, указанным в дополнительном соглашении к настоящему договору.

2.4.23. Родители (законные представители) не имеют права передать свои полномочия забирать ребенка из образовательного учреждения несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации - муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 118 рублей 60 копеек (в группах с режимом пребывания в Учреждении 10 часов) и 119 рублей 00 копеек (в группах с режимом пребывания в Учреждении 12 часов). Основание: постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №1891-па от 30.05.2022 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8 (3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее – Правила N 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г., в дальнейшем может быть продлен по согласованию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14 «Детский сад комбинированного вида п. Тельмана» (МБДОУ №14 п. Тельмана)
 Адрес: 187032, Ленинградская область Тосненский район г. Тельмана д.52
 Телефон: 8 (813 61) 48-391
 ИНН 4716014227
 КПП 471601001
 ОГРН 1024701897230
 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области
 г. Санкт-Петербург
 БИК: 044030098
 К/с 40102810745370000098
 Р/с 03234643416480004500
 Л/с 20032Ш6110

И.о. заведующего:

_____/А.А. Букова/
 подпись (расшифровка подписи)

«Родители»: _____

 (фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства:

Паспортные данные:

Место работы, должность:

Моб. телефон: _____

Дом. телефон: _____

Рабочий телефон: _____

_____/_____
 подпись (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен(а), 2-й экземпляр договора получил(а):

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____/_____
 подпись (расшифровка подписи)