

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 14
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. ТЕЛЬМАНА»**

Расписка в получении документов для зачисления ребенка в МБДОУ №14 п.Тельмана

Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ №14 п. Тельмана, Букова Анастасия Андреевна, приняла документы для зачисления ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
в МБДОУ №14 п. Тельмана от

_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу:

тел. _____.

№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество страниц
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, пребывания или фактического проживания	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Направление	оригинал	
7	Документа, удостоверяющий установление опеки (для лиц, установивших опеку)	копия	
8	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для лиц, являющихся иностранными гражданами)	копия	
	Итого:		

Регистрационный № расписки _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы принял:

И.о.заведующего _____ /А.А.Букова/