

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ №14 п. Тельмана
(протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №14 п. Тельмана
от 31.08.2021 №67/од
 /И.М.Нагороа/



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №14
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА П.ТЕЛЬМАНА»
НА 2021-2022 учебный год

Информационный раздел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» расположено по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п.Тельмана, д.52 (основное здание) и п.Тельмана д.9 к.1 (филиал).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» (далее – Учреждение) создано для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению 25 сентября 1975 года.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

Юридический адрес учреждения: Ленинградская область, Тосненский район, п.Тельмана, дом 52; телефон: 8(81361)48-391

Адрес электронной почты: <http://www.mbdou14.tsn.47edu.ru/>

Сайт электронной почте: mdoy-14@yandex.ru.

МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» выдана лицензия (серия 47ЛО1 № 0001376 регистрационный номер № 323-16 от 13.07.2016) на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям направлениям подготовки (для профессионального образования), указанным в приложении к настоящей лицензии.

Свою деятельность МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» строит в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», «Конвенцией о правах ребёнка» и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

Нормативно-правовая база представлена в МБДОУ №14 следующими основными документами: Устав МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана», лицензия на ведение образовательной деятельности, Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13, локальные акты в соответствии с положением Устава, правовые регистрационные документы.

Анализ результатов деятельности МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» за 2020-2021 учебный год

Комплектование учреждения осуществлялось по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Тосненский муниципальный район», по возрастному принципу и по направлению ПМПК Тосненского района (в группы компенсирующей и комбинированной направленностей для детей с тяжёлыми нарушениями речи).

В МБДОУ №14 п.Тельмана в 2020-2021 учебном году функционировало 8 групп:

№	Возрастная группа	Количество воспитанников на нач. уч.года	Направленность группы
Основное здание			
1	Вторая младшая- средняя гр. «Аленький цветочек»	28	общеразвивающая
2	Старшая-подготовительная гр. «Золушка»	30	общеразвивающая
3	Подготовительная гр. «Красная шапочка»	30	комбинированная
4	Средняя гр.«Дюймовочка»	30	общеразвивающая

5	Старшая гр. «Чебурашка»	26	общеразвивающая
6	Старшая гр. «Чиполлино»	13	компенсирующая
Филиал			
7	Младшая-средняя группа «Родничок»	30	общеразвивающая
8	Старшая-подготовительная «Капельки»	31	комбинированная

**Социальный паспорт семей МБДОУ №14
Характеристика семей по составу**

Состав семьи	2020-2021 учебный год 215 детей, 196 семей	
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	176	89,8%
Неполная с матерью	19	9,6%
Неполная с отцом	1	0,5%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количеству детей в семье (до 18 лет)	2020-2021 учебный год 215 детей, 196 семей	
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребёнок	75	38%
Два ребёнка	88	45%
Три ребёнка и более	33	17%

Педагогический коллектив осуществлял педагогическую деятельность в общеразвивающих группах основного здания детского сада строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №14 п. Тельмана, созданной на основе примерной общеобразовательной программы ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В группе компенсирующей направленности по - адаптированной основной образовательной программе, в филиале учреждения по комплексной образовательной программе дошкольного образования «Детство» под ред. Т. И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой.

Общее количество сотрудников МБДОУ №14 п. Тельмана — 56 человек.

6 сотрудников администрации

- заведующий;
- заместитель руководителя по ВР (основное здание);
- заместитель руководителя по ВР (филиал);
- заместитель руководителя по безопасности;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер.

21 педагог (вкл. внешних совместителей):

- 2 музыкальных руководителя;

- 15 воспитателей;
- 2 учителя-логопеда;
- 2 педагога-психолога (вн. совместители);
- 2 инструктора по физической культуре.

Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Общий стаж работы, стаж работы по специальности на 01.09.2019	Квалификационная категория
Основное здание					
1.	Вторая младшая-средняя гр. «Аленький цветочек»	Киселева Г.Н.	Среднее специальное	42 год 2 мес. 26 лет 4 мес.	Соответствие занимаемой должности
		Григорьева Т.А.	Среднее профессиональное	1 год 1 год	
2.	Старшая-подготовительная гр. «Золушка»	Григорьева Т.А.	Среднее профессиональное	-	
		Бойченкова А.С.	Среднее профессиональное	-	
3.	Подготовительная гр. комбинированной направл-ти «Красная Шапочка»	Кирейченкова Е.В.	Высшее	20 лет 2 мес. 7 лет 11 мес.	
		Вологина О.Н.	Среднее	14 лет 6 мес. 1 год	
4.	Старшая гр. «Чебурашка»	Юдина О.А.	Высшее	6 лет 5 мес. -	
		Ларионова А.В.	Высшее	9 лет 8 мес. -	
5.	Подготовительная гр. «Дюймовочка»	Гусева И.Н.	Высшее	9 лет 6 мес. 2 года 8 мес.	
		Папанова Ю.А.	Высшее	13 лет.9 мес. 8 мес.	
6.	Подготовительная гр. компенсирующей направл-ти «Чиполлино»	Новикова Е.А.	Высшее	13 лет 4 мес. 6 лет 7 мес.	1-я категория
		Кулагина Н.А.	Высшее	15 лет 6 мес. 4 года 11 мес.	1 категория
Филиал					
7.	Младшая – средняя группа «Родничок»	Бадалян А.М.	высшее	13лет 3 мес. 9 мес.	
		Табакова В.П.	Среднее-специальное	12 лет 2 мес. 1 год 1 мес.	

8.	Старшая – подготовительная группа «Капельки»	Снеткова Е.В.	высшее	26лет 8 мес. 19 лет 3 мес.	высшая категория
		Пащенко О.А.	высшее	33 года 11 мес. 27 лет 4 мес.	высшая категория

АДМИНИСТРАЦИЯ, СПЕЦИАЛИСТЫ

Основное здание					
1.	Заведующий	Нагога И.М.	высшее	22 года 12 лет	
2.	Зам. зав. по ВР	Тычка О.С.	высшее	17 лет 6 мес 17 лет 6 мес.	
3.	Музыкальный руководитель	Татаренко Л.А.	высшее	42 года 42 года	высшая
4.	Учитель-логопед	Никифорова О.И.	высшее	40 лет 9 мес. 39 лет 10 мес.	высшая
5.	Учитель-логопед	Белковская М.Г.	высшее	30 лет 6 мес. 3 года	1-я категория
6.	Педагог-психолог	Кулагина Н.А.	высшее	15 лет 6мес. -	
7.	Инструктор по ФК	Ольховик И.Б.	Среднее профессиональ ное	1 год 10мес. 1 год 10мес.	
Филиал					
10.	Зам. зав. по ВР	Пащенко О.А.	высшее	33 года 11 мес. 5 лет 3 мес.	
11.	Музыкальный руководитель	Николаева Е. И	среднее специальное	34 года 34 года	Высшая категория
12.	Инструктор по ФК	Федорова И.С.	среднее специальное	35 лет 5 мес. 28 лет 11 мес.	Высшая категория

Анализ состояния здоровья воспитанников

В нашем дошкольном образовательном учреждении созданы условия для снижения заболеваемости и пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребываем детей на свежем воздухе. В ДОУ обязательным является применение различных технологий оздоровления и профилактики. Это кинезиологические упражнения, двигательные паузы, корригирующие гимнастики, дыхательные гимнастики, релаксационные упражнения, проведения дней здоровья, физкультурных досугов.

Распределение по группам здоровья

№	Название группы	Дети с I группой здоровья	Дети со II группой здоровья	Дети с III группой здоровья	Дети-инвалиды
Основное здание					

1	Вторая младшая-средняя гр. «Аленький цветочек»	9	17	2	-
2	Старшая -подготовительная гр. «Золушка»	12	15	3	-
3	Подготовительная гр. «Красная шапочка»	17	10	1	-
4	Средняя гр. «Дюймовочка»	10	16	3	-
5	Старшая гр. «Чебурашка»	13	12	1	-
6	Старшая гр. «Чиполлино»	8	3	2	-
Филиал					
7	Младшая-средняя группа «Родничок»	10	17	3	-
8	Старшая-подготовительная «Капельки»	14	16	-	-

Мониторинг заболеваемости воспитанников в сравнении за 5 лет

№ п/п	Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020
1	Списочный состав детей	184	210	217	222	215
2	Среднегодовое число детей	183	195	197	184	210
3	Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни	10,2	10,5	9,8	9,9	9,8
4	Количество случаев заболевания на одного ребенка	1	0,96	1,1	1,0	1,0

Для коллектива ДОУ остается первостепенной задачей – снижение заболеваемости детей. Решение – активнее привлекать родителей воспитанников в образовательный процесс по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. Решая эту задачу, педагоги используют разнообразные формы работы:

- утренняя гимнастика (летом на улице)
- физкультминутки во время НОД
- соблюдение режима дня
- организация двигательной активности в группах и на прогулках
- соблюдение графика проветривания
- контроль за соответствием маркировки мебели
- самостоятельная деятельность в групповых и физкультурных центрах
- проведение закаляющих мероприятий; самомассаж, воздушные ванны, дорожки «здоровья».

Для предупреждения детского травматизма регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей, осматриваются помещения, участки, игровое

оборудование. Установлен постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации жизни и деятельности детей в ДОУ.

Результаты выполнения программы

Мониторинг проводился педагогами детского сада (воспитателями, муз. руководителями, инструкторами по физической культуре, учителями-логопедами, учителями-логопедами, психологом). Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляет – наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении.

Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

Качество образовательного процесса в ДОУ

Основное здание

Группа	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая- средняя группа «Аленький цветочек»	7%	71%	22%
Старшая-подготовительная группа «Золушка»	75%	23%	2%
Подготовительная группа комбинированной направленности «Красная Шапочка»	72%	26%	2%
Старшая группа «Чебурашка»	54%	45%	1%
Средняя группа «Дюймовочка»	48%	50%	2%
Старшая группа компенсирующей направленности «Чиполлино»	39%	52%	9%

Филиал

Группа	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
2 младшая- средняя группа «Родничок»	23%	60%	18%
Старшая-подготовит. группа комбинированной направленности «Капельки»	33 %	67%	- %

Результативность коррекционной работы по речевому развитию

Учебный год	Обследовано детей	Количество детей без нарушений	Количество детей с нарушениями		
			всего	требующие коррекции	возрастные нарушения
2020-2021	90	37	53	20	33

Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения по данным фронтального обследования детей в апреле 2021 г.

Количество обследованных. Всего воспитанников подготовительных групп 69 детей, обследовано 61 ребенок. 8 детей не проходили обследования по причине отсутствия в детском саду (гр. Красная шапочка – 29 выпускников, гр. «Золушка»- 20 выпускников, гр. «Чипполино» - 3 выпускника, гр. «Капельки» - 17 выпускников).

Цель исследования: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определённым уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

Используемые методики: «Программа скрининговой оценки психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе» Н. Семаго, М. Семаго.

В результате психологической диагностики готовности к школе детей подготовительных групп выявлен следующий уровень:

Группа	Кол-во детей	Уровни готовности			
		Высокий	Средний	Низкий	Очень низкий
Золушка	20	7	7	3	3
Красная шапочка	27	18	5	1	3
Чиполлино	3	1	1	1	0
Капельки	11	4	3	1	3

В результате проведения психолого-педагогической диагностики (Семаго) и проанализировав все полученные результаты в целом, можно сделать вывод о сформированности готовности детей к школьному обучению:

Готовность к началу регулярного обучения (1-й уровень): от 17 до 25 баллов – 30 детей – 49%

Условная готовность к началу обучения (2-й уровень): от 14 до 17 баллов – 16 детей – 26%

Условная неготовность к началу регулярного обучения (3-й уровень): от 11 до 14 баллов. – 6 детей – 10%

Неготовность к началу регулярного обучения (4-й уровень): суммарная оценка ниже 10 баллов – 9 детей – 15%

Двоих из детей, неготовых к началу регулярного обучения в школе, родители решили оставить на еще один год в детском саду.

4. Выполнение задач годового плана

В течении года педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

Цель: повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, обеспечение личностного роста участников образовательного процесса (детей, воспитателей, родителей).

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников

в соответствии ФГОС.

4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в современных условиях модернизации содержания образования.
5. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равномерного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Задачи, поставленные на учебный год решались через разнообразные формы работы: педагогические советы, производственные совещания, семинары, открытые просмотры деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, конкурсов, реализацию проектов. Все формы методической работы дополняли друг друга и были взаимосвязаны. Вся работа ДОУ велась согласно годовому плану.

Выбор первой годовой задачи: совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Здоровье является истинно человеческой ценностью. Несмотря на систему мероприятий в нашей стране по охране здоровья, состояние его, постоянно ухудшается, что вызывает большую тревогу. Из года в год растет число детей с ослабленным здоровьем, этому способствуют различные факторы: экологические, наследственные, социальные, а так же психоэмоциональное напряжение, связанное с условиями жизни и обучения.

Неслучайно, именно эти задачи являются приоритетными в программе модернизации российского образования. Поэтому усилия работников дошкольной организации направлены на оздоровление воспитанников, культивирование здорового образа жизни среди подрастающего поколения.

В Федеральном государственном образовательном стандарте одной из важных задач, стоит задача охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни. Полученные дошкольниками представления о здоровом образе жизни, позволят им в дальнейшей жизни находить способы укрепления и сохранения своего здоровья

Для решения задачи по здоровьесбережению и созданию здоровьесберегающей среды применялись различные технологии.

Технологии сохранения и стимулирования здоровья - динамические паузы, подвижные и спортивные игры, гимнастика для глаз и пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, самомассаж и т.д.

Технологии обучения здоровому образу жизни - игровые занятия с использованием методической литературы

Медико – профилактические технологии - бассейн, закаливание, лечебно-оздоровительные мероприятия, профилактика ОРВИ и гриппа и др.

Данные методики используются воспитателями и специалистами во всех режимных моментах и в организованной образовательной деятельности детей. В ДОУ созданы благоприятные условия для сохранения и поддержания здоровья дошкольников. Физкультурный зал и плавательный бассейн в ДОУ оборудованы для обеспечения достаточного уровня двигательной активности детей. Зал и бассейн оснащены спортивным оборудованием: дугами для подлезания, мячами различного диаметра, обручами, скакалками, ребристыми дорожками для хождения, трубами для лазания и индивидуальным спортивным комплексом и т.д.

Выбор второй годовой задачи: совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Для эффективного решения годовой задачи были проведены следующие мероприятия с педагогами:

- Тематический педагогический совет «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в экспериментировании с различными материалами». Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.
- Семинар – практикум «Организация исследовательской деятельности дошкольников. Мифы и реальность».
- Консультации:
 - «Психолого-педагогические условия для развития детского экспериментирования»;
 - «Детское экспериментирование детей дошкольного возраста в продуктивной деятельности»;
 - «Экспериментирование со звучащими предметами, как одно из средств познания мира детьми дошкольного возраста»;
 - «Исследовательско-экспериментальная деятельность на занятиях по физической культуре».
- Тематический контроль: «Анализ условий для организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей».
- Педагогическая неделя открытых мероприятий «Занятие с элементами экспериментирования в рамках Дня открытых дверей».

Выбор третьей годовой задачи: совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии ФГОС.

- Тематический педагогический совет Развитие социально-коммуникативных способностей дошкольников в различных видах деятельности».
- Семинар – практикум:
 - "Роль сюжетно-ролевой игры в формировании коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста";
 - «Развитие социально - коммуникативных навыков у дошкольников с помощью игрового пособия «Дары Фрёбеля».
- Консультация: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях ФГОС».
- Тематический контроль ««Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников».

Выбор четвёртой годовой задачи: повышать профессиональную компетентность педагогов в современных условиях модернизации содержания образования.

В современных условиях изменения системы дошкольного образования важное место занимает профессиональное мастерство педагогов. Профессиональное мастерство включает в себя различные характеристики, такие как, высокое овладение знаниями и умениями профессиональной деятельности, владение различными технологиями. Следует отметить такие качества, как высокую квалификацию и компетентность, надёжность и ответственность, технологическую культуру и самодисциплину, связано с профессиональным творчеством.

В 2020-2021 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагоги:

- Юдина О.А. –переподготовка «Дошкольное образование» ЛГУ им А. С.Пушкина.

Курсовая подготовка:

- Ларионова А.В. ЛОИРО. Поддержка творческой активности ребенка в современной дошкольной образовательной организации.
- Бойченкова А.С. ЛОИРО. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО.
- Гусева И.Н. ЛОИРО. Игровые педагогические технологии в образовательном пространстве ДОО.
- Кулагина Н.А. ЛОИРО "Методы психотерапии и коррекции с детьми с ОВЗ".
- Кулагина Н.А. ЛОИРО «Актуальное содержание и эффективные практики, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста».
- Пашенко О.А., Снеткова Е.В., Новикова Е.А., Гусева И.Н. Папанова Ю.А. ЧОУ ДПО «ЦОУ ЛАНЬ» «Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований ФГОС дошкольного образования».
- Пашенко О.А., Снеткова Е.В., АНО ДПО «Институт образовательных технологий». Технологии и формы реализации парциальной образовательной программы «От Фрëбеля до робота растим будущих инженеров».
- Пашенко О.А. Снеткова Е.В. - Совещание инновационных площадок Санкт-Петербурга и Ленинградской области "От Фрëбеля до робота: растим будущих инженеров".
- Пашенко О.А. Снеткова Е.В. - Конференция «Формирование инженерных компетенций в дошкольном возрасте: опыт, проблемы, пути развития».
- Гусева И.Н., Папанова Ю.А., Юдина О.А., Ларионова А.В., Бадалян А.М., Табакова В.П. ЧОУ ДПО «ЦОУ ЛАНЬ» «Обучение навыкам оказания первой помощи».
- Все педагоги. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), март 2021.
- Все педагоги. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях»

Прошли аттестацию:

1-я квалификационная категория –воспитатель Букова А.А, инструктор по физическому развитию - Ольховик И.Б., педагог-психолог Тычка О.С.

Высшая квалификационная категория – воспитатель Снеткова Е.В.

Трансляция опыта педагогов через:

1. Выступления на педагогическом совете (на уровне учреждения): Татаренко Л.А., Пашенко О.А., Снеткова Е., Новикова Е.А., Ольховик И.Б.
2. Участие в семинарах-практикумах: все педагоги учреждения.
3. Организация наставничества: Снеткова Е.В., Пашенко О.А. Новикова Е.А. Татаренко Л.А.
4. Публикации в электронном СМИ nspoutal.ru Социальная сеть работников образования Николаева Е.И.
5. Участие педагогов в конкурсном движении.

Уровень	Название конкурса	Результат	Участник
ПЕДАГОГИ			
	Форум педагогических идей и инновационных практик.		Нагога И.М. Татаренко Л.А. Новикова Е.А.
Международный	Европейский комитет образования. Педагогический конкурс «Лаборатория педагога». Номинация: «Коррекционная педагогика».	2 место	Тычка О.С.
Международный	Конкурс «Педагогические лабиринты»	1 место	
Международный	Евроко.рф Педагогический конкурс «Лаборатория педагога» Обобщение педагогического опыта.	2 место	
Всероссийский	Конкурс талантов. Номинация «Педагогическая копилка»	3 место.	
Всероссийский	Конкурс талантов. Номинация «Проект педагога»,	участник	
Всероссийский	Конкурс талантов. Номинация «Проект педагога».	3 место	
Всероссийский	I Конкурс профессионального мастерства «Педагогика и психология: опыт, идеи и методики».	2 место	Татаренко Т.А.
Всероссийский	ООО «ОЦ «Инициатива» V Профессиональный конкурс для педагогов «Фундамент успеха». «Путешествие в город игрушек».	Участник	
Всероссийский	Конкурс «Методическая копилка» «Слово педагога»	1 место	Ольховик И.Б.
Всероссийский	Конкурса профессионального мастерства работников образования «Лучший методический материал педагога ДОУ по ФГОС».	1 место	Новикова Е.А.
Международный	II Профессиональный конкурс «Гордость России». Номинация: «Конспект открытого занятия в ДОУ»	1 место	Снеткова Е.В.
Всероссийский	Конкурс профессионального мастерства для педагогических работников «Лучшая методическая разработка».	1 место	
Всероссийский	II Профессиональный конкурс «Гордость России». Номинация «Лучший конспект занятия».	1 место	
Всероссийский	II Профессиональный конкурс «Гордость России» - «Лучший мастер-класс»	1 место	Букова А.А.
Всероссийский	Педагогический конкурс "Таланты России" Номинация: "Методические разработки"	1 место	Пашенко О.А.
Всероссийский	Конкурс педагогического мастерства Номинация: "Педагогический проект"	2 место	

Воспитанники ДОУ были активно включены в творческую деятельность, позволяющую им активно социализироваться и самореализоваться на разных уровнях: в ДОУ, на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

Уровень	Название конкурса	Результат	Участник
Муниципальный	Соревнования по бегу «Воспитаем Олимпийцев - 2020» г.Тосно	Участники	Средние, старшие и подготовительные группы.
Международный	Конкурс-фестиваль «Под небом Тосненским единым»	Участники	Ридель В.А. Пащенко О.А. Снеткова Е.В.
Всероссийский	Лабиринты.	Диплом 1 степени	Юдина О.А.
Всероссийский	IV Конкурс детского творчества «Любимый зоопарк»	1 место	Вологина О.Н. Кирейченкова Е.В.
Всероссийский	Творческий конкурс «Время знаний»	1 место	Вологина О.Н. Кирейченкова Е.В.
Всероссийский	Онлайн-олимпиада «Эколята – молодые защитники природы».	Участники и призеры	Новикова Е.А. Кулагина Н.А. Бойченкова А.С. Юдина О.А. Кирейченкова Е.В. Вологина О.Н. Пащенко О.А.
Муниципальный	День здоровья. Акция «Чистота – залог здоровья».	Участники	Все группы
Муниципальный	Акция "Юный пешеход!".	Участники	Все группы
Районный	Конкурс по пожарной безопасности «Пожарная безопасность глазами детей», посвященного 30-й годовщине МЧС России и Международному дню добровольцев.	Дипломы разной степени	Старшие и подготовительные группы.
Всероссийский	VIII Творческий конкурс «Зимний калейдоскоп» на международном интернет-портале «ПроКонкурсы.ру»,	1 и 2 место	Кирейченкова Е.В. Вологина О.Н.
Международный творческий конкурс	«Волшебница Зима нам радость принесла»	Дипломы разной степени	34 чел. Ридель В.А.
Муниципальный	Этап областного конкурса детского творчества по	Участник	Бадалян А.М.

	безопасности дорожного движения «Дорога и мы»		
Всероссийский	Творческий конкурс «Такие разные птицы»	1 место	Кирейченкова Е.В. Вологина О.Н.
Международный	Детский творческий конкурс рисунков МААМ.ru	1 место	Кирейченкова Е.В. Вологина О.Н.
Международный	Конкурс рисунков «Твори, участвуй, побеждай!» Номинация «Барыня Масленица»	1 и 2 место	Новикова Е.А., Кулагина Н.А.
Всероссийский	Творческий конкурс «Весенние фантазии» на международном интернет-портале «Любознайка»	1 место	Кирейченкова Е.В., Вологина О.Н.
Всероссийский	Творческий конкурс «Космический калейдоскоп»,	1 место	Кирейченкова Е.В., Вологина О.Н.
Международный	Конкурс по биологии «Породы собак»	1 место	Кирейченкова Е.В., Вологина О.Н.
Всероссийский	Информационно –методический портал «Звездная дорожка». Конкурс детского и юношеского творчества «Этот загадочный космос».	Дипломы разной степени	37 чел. Ридель В.А.
Международный	Международный онлайн конкурс семейного творчества "Рисуем с детьми Вечный огонь"	1 место	Кирейченкова Е.В., Вологина О.Н.
Муниципальный	Конкурс рисунков «9 мая – День Великой Победы» посвященного 76-летию Победы МКУ «Тельмановский сельский Дом культуры»	Дипломы разной степени	Новикова Е.А., Бойченкова А.С., Кирейченкова Е.В., Вологина О.Н.
Всероссийский	«Космофест-2021» г. Самара	3 место участники	Пащенко О.А. Снеткова Е.В.
Всероссийский	Высшая школа делового администрирования. Детский конкурс декоративно-прикладного творчества «Путь к звёздам»	1 и 2 место	Пащенко О.А. Снеткова Е.В. Бадалян А.М.

Выбор пятой годовой задачи: продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равномерного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В данном учебном году наряду с традиционными применялись такие формы работы с родителями, как родительские собрания и консультации (их роль очень важна), и нетрадиционные такие как: единый, совместные занятия и мастер-классы, музыкальные и театрализованные представления, спортивные праздники, фестиваль «Маленькие звездочки», направленный на выявление талантливых детей.

Ежегодно проводится социологическое исследование семей воспитанников ДОУ: изучение социального статуса семей воспитанников ДОУ; социологический портрет семьи. Важно сделать детский сад местом, где и дети, и родители всегда будут чувствовать, что им здесь рады, дети с удовольствием будут приходить в детский сад, а родители чувствовать себя спокойно, уезжая на работу и доверяя ребенка персоналу ДОУ. Для этого детский сад и становится открытым образовательным пространством. Подобной открытости способствует информирование социального окружения о деятельности детского сада с помощью проведения Дней открытых дверей (открытых занятий), организация информационной среды, диалога посредством возможностей интернет-технологий: сайта ДОУ, социальных сетей и электронной почты.

Задачи воспитательно-образовательного процесса на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, обеспечение личностного роста участников образовательного процесса (детей, воспитателей, родителей).

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие творческой инициативы детей дошкольного возраста, посредством развития их воображения, образного мышления и креативности.
3. Совершенствовать положительное отношение к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в современных условиях модернизации содержания образования.
5. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равномерного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Общее количество сотрудников МБДОУ №14 — 51 человек.

5 СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

- заведующий;
- заместитель руководителя по ВР (основное здание);
- заместитель руководителя по ВР (филиал);
- заместитель руководителя по безопасности;
- главный бухгалтер.

20 ПЕДАГОГОВ (вкл. внешних совместителей):

- 2 музыкальных руководителя;
- 14 воспитателей;
- 2 учителя-логопеда (1-внутр.совместитель);
- 2 педагога-психолога (внутр. совместители);
- 2 инструктора по физической культуре.

1.1.Повышение квалификации педагогических кадров

ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №14 п.ТЕЛЬМАНА 2021-2022 уч.год

№	П.по мощь +	ФИО	Должность	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
				1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол
1	+	Нагога И.М.	Заведующий		270 Перепод	38	72		72	144		36,36			
2	+	Тычка О.С.	Зам.зав по ВР,	520 Перепод (Финэк)	262 Перепод (Доп) 270 Перепод (упр.перс)	72	72		72	72		36,36			
			Пед-психолог							ПП				•	
3	+	Татаренко Л.А.	Муз.рук.	36; 36	262 Перепод	24	72		72	72		36,36			
4	+	Ольховик И.Б.	Инструктор по ФК				72		18+72	72		36,36			
5	+	Белковская М.Г.	Учитель-логопед		72		72	72	72	72		36,36	72,72, 36		
6	+	Кулагина Н.А.	Пед-психолог									72, 72			
			Воспитатель	72	262 Перепод		72						36,34, 36		
7	+	Новикова Е.Н.	Воспитатель	72	262 Перепод		72			Оконч. Инстит., 72		72, 36,36	ПП		
8	+	Юдина О.А.	Воспитатель									18,36, 36 ПП	•		
9	+	Ларионова А.В.	Воспитатель								72	18,36, 36			
10	+	Папанова Ю.А.	Воспитатель								262ч ПП	18,36, 72,36			
11	+	Гусева И.Н.	Воспитатель								72	18,36, 72,36			
12		Зинина И.Л.	Воспитатель										•		
13			Воспитатель												
14	+	Киселева Г.Н.	Воспитатель				72					36,36	•		
15	+	Вологина О.Н.	Воспитатель						18	72	36	36,36			
16	+	Кирейченкова Е.В.	Воспитатель						18+72+72			36,36			
			Учитель-логопед											•	

Филиал

№	помощь +	ФИО	Должность	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
				1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол	1 пол	2 пол
18	+	Пащенко О.А.	Зам.зав по ВР	Переподгото вка		72			72						
			Воспитатель	8	262 Переподгото вка 18	72	72	4	72		72				
19	+	Николаева Е.И	Муз.руководитель		262 Переподгото вка 18			4							
20	+	Федорова И.С.	Инструктор по ФК		262 Переподгото вка	72		4							
21	+	Бадалян А.М.	Воспитатель							30	20	520 Переподг отовка			
22	+	Табакова В.П.	Воспитатель												
23	+	Снеткова Е.В.	Воспитатель	8	262 Переподгото вка 72			4	72		72				+

1.2. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

Ф.И.О.	Должность	Сроки
Вологина О.Н.	Воспитатель	Сентябрь 2021 (26.08.2019)
Кирейченкова Е.В.	Воспитатель	Сентябрь 2021 (20.08.2019)

1.3. Аттестация педагогических кадров на категорию

Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
Вологина О.Н.	Воспитатель	На 1-ю квалификационную категорию.	Ноябрь 2021
Кирейченкова Е.В.	Воспитатель	На 1-ю квалификационную категорию.	Ноябрь 2021
Новикова Е.А.	Воспитатель	На высшую квалификационную категорию	Октябрь 2021
Пашенко О.А.	Воспитатель	На высшую квалификационную категорию	Октябрь 2021

1.4. Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Общий стаж работы, стаж работы по специальности на 01.09.2021	Квалификационная категория
Основное здание					
1.	Вторая младшая-средняя гр. «Аленький цветочек»	Киселева Г.Н.	Среднее специальное	43 год 2 мес. 27 лет 4 мес.	Соответствие занимаемой должности
		Григорьева Т.А.	Среднее профессиональное	2 года 2 года	
2.	Старшая-подготовительная гр. «Золушка»	Григорьева Т.А.			
		Бойченкова А.С.	Среднее профессиональное	1 год 1 год	
3.	Подготовительная гр. комбинированной направл-ти «Красная Шапочка»	Кирейченкова Е.В.	Высшее	21 год 2 мес. 8 лет 11 мес.	
		Вологина О.Н.	Среднее	15 лет 6 мес. 2 года	
4.	Старшая гр. «Чебурашка»	Юдина О.А.	Высшее	7 лет 5 мес. 1 год	
		Ларионова А.В.	Высшее	10 лет 8 мес. 1 год	
5.	Подготовительная	Гусева И.Н.	Высшее	10 лет 6 мес.	

	гр. «Дюймовочка»			3 года 8 мес.	
		Папанова Ю.А.	Высшее	14 лет.9 мес. 1 год 8 мес.	
6.	Подготовительная гр. компенсирующей направл-ти «Чиполлино»	Новикова Е.А.	Высшее	14 лет 4 мес. 7 лет 7 мес.	1-я категория
		Кулагина Н.А.	Высшее	16 лет 6 мес. 5 лет 11 мес.	1 категория
Филиал					
7.	Младшая – средняя группа «Родничок»	Бадалян А.М.	высшее		
		Табакова В.П.	высшее	5 лет 10 мес.	
8.	Старшая – подготовительная группа «Капельки»	Снеткова Е.В.	высшее	27 лет 8 мес. 20 лет 3 мес.	высшая категория
		Пащенко О.А.	высшее	33 года 11 мес. 28 лет 4 мес.	высшая категория

АДМИНИСТРАЦИЯ, СПЕЦИАЛИСТЫ

Основное здание					
1.	Заведующий	Нагога И.М.	высшее	23 года 13 лет	
2.	Зам. зав. по ВР	Тычка О.С.	высшее	18 лет 6 мес 18 лет 6 мес.	
	Педагог-психолог			1 год 11мес.	1-я категория
3.	Музыкальный руководитель	Татаренко Л.А.	высшее	43 года 43 года	высшая
4.	Учитель-логопед	Кирейченкова Е.В..	высшее	21 год 2 мес. 9мес.	
5.	Учитель-логопед	Белковская М.Г.	высшее	31 год 6 мес. 4 года	1-я категория
6.	Педагог-психолог	Кулагина Н.А.	высшее	16 лет 6мес. 1 год	
7.	Инструктор по ФК	Ольховик И.Б.	Среднее профессиональное	2 года 10мес. 2 года 10мес.	
Филиал					
10.	Зам. зав. по ВР	Пащенко О.А.	высшее	33 года 11 мес. 6 лет 3 мес.	
11.	Музыкальный руководитель	Николаева Е. И	среднее специальное	35 лет 35 лет	Высшая категория
12.	Инструктор по ФК	Федорова И.С.	среднее специальное	36 лет 5 мес. 29 лет 11 мес.	Высшая категория

2.Сведения о воспитанниках

2.1.Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
Основное здание			
1	Вторая младшая гр. «Аленький цветочек»	30	общеразвивающая
2	Средняя гр. «Золушка»	23	общеразвивающая
3	Средняя гр. «Красная шапочка»	29	общеразвивающая
4	Старшая гр.«Дюймовочка»	31	комбинированная
5	Подготовительная гр. «Чебурашка»	32	общеразвивающая
6	Старшая гр. «Чиполлино»	12	компенсирующая
Филиал			
7	Младшая-средняя группа «Родничок»	30	общеразвивающая
8	Старшая-подготовительная «Капельки»	32	комбинированная

2.2.Распределение детей по группам здоровья

№	Название группы	Дети с I группой здоровья	Дети со II группой здоровья	Дети с III группой здоровья	Дети-инвалиды
Основное здание					
1	Вторая младшая гр. «Аленький цветочек»	16	13	1	-
2	Средняя гр. «Золушка»	4	15	4	-
3	Средняя гр. «Красная шапочка»	7	20	2	-
4	Старшая гр. «Дюймовочка»	11	17	3	-
5	Подготовительная гр. «Чебурашка»	17	14	1	-
6	Подготовительная гр. «Чиполлино»	6	5	1	-
Филиал					
7	Младшая-средняя группа «Родничок»	11	17	2	-
8	Старшая-подготовительная «Капельки»	10	18	4	-

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Макет образовательных мероприятий

№	Педсовет	Семинар-практикум	Консультация	Тематический контроль	Открытый просмотр	Конкурсы. Выставки.	Подготовка материалов	Дата. Ответствен.
1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</p> <p>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение Годового плана работы МБДОУ №14 п.Тельмана на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с документацией, необходимой для реализации ООП и АОП ДО: учебным планом; календарным графиком; режимом дня группы и циклограммой ежедневной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>4. Адаптация вновь поступающих детей.</p> <p>5. Определение наставников для педагогов, имеющих трудовой стаж не более 3 лет.</p> <p>6. Определение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.</p> <p>7. Определение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>8. Аттестация педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности;</p>		<p>Планирование образовательной деятельности с детьми</p>		<p>Подготовка групп к учебному году - соответствие требованиям ФГОС</p> <p>Анализ РППС</p>	<p>Фотовыставка «Как я провел лето»</p>	<p>учебный план; календарный график; ре-жим дня групп и циклограммы ежедневной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>локальные акты: педсовет, протоколы</p> <p>ИОМ</p> <p>тематические планы на группы по возрастам</p>	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам.зав. по ВР</p>

	<p>необходимость прохождения курсов повышения квалификации/переподготовка.</p> <p>9. Утверждение локальных актов, программ по доп. образованию.</p> <p>10. Самообразование (центр РР)</p> <p>11. Разное.</p> <p>12. Принятие решений педсовета.</p>						
2	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</p> <p>«Развитие творческой инициативы детей дошкольного возраста, посредством развития их воображения, образного мышления и креативности»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития креативности у детей дошкольного возраста.</p>	<p>«Методы развития креативного мышления»</p> <p>1) ТРИЗ, кинезиологические упражнения (межполушарное взаимодействие);</p> <p>2) Речевое развитие (+фрагменты занятий);</p> <p>3) Художественно-эстетическое развитие (изо, музо)</p>	<p>«Мышление. Особенности развития мышления в дошкольном возрасте»</p>	<p>Организация РППС ДОУ как условие для поддержки и развития творческой инициативы детей.</p>	<p>Занятия с использованием ТРИЗ</p>	<p>Выставка совместного семейного творчества детей и взрослых «Осенние фантазии»</p>	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам.зав. по ВР</p>
3	<p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</p> <p>«Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»</p> <p>Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников.</p>	<p>«Технология целостного развития ребенка, как субъекта детской деятельности»</p> <p>«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»</p>	<p>«Организация труда детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>«Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания детей»</p>	<p>Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей»</p>	<p>Защита проекта по трудовому воспитанию</p>	<p>Выставка совместного семейного творчества детей и взрослых</p>	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Зам.зав. по ВР</p>

4	<p style="text-align: center;">ИТОГОВЫЙ</p> <p>1. Анализ выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы ДОО.</p> <p>2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей ДОО.</p> <p>3. Обсуждение результатов мониторинга выполнения ООП, отчеты педагогов о выполнении ООП.</p> <p>4. Подведение итогов мониторинга тестирования детей подготовительной к школе группы на психологическую готовность к обучению в школе.</p> <p>5. Выполнение планов взаимодействия с родителями.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение проекта летнего оздоровительного плана.</p> <p>7. Принятие решения педагогического совета.</p>			<p>Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО и АООП ДО.</p> <p>Психолого-педагогическая готовность реб к обучению в школе.</p>			<p>Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за учебный год.</p> <p>Подготовка и проведение родительских собраний на группах.</p> <p>Составление плана работы на летне-оздоровительный период 2019г Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>Анализ выполнения плана воспитательно-образовательной работы за год.</p>	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

Задачи:

- выявление и диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психологопедагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	-Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию взаимодействия. -Мониторинг групп компенсирующей и комбинированной направленностей. - Составление карты ИОМ развития ребенка. - Обсуждение вопроса адаптации (вновь поступившие дети и дети сменившие группу/педагогов)	Октябрь 2021 года	Учителя-логопеды, педагог-психолог, муз. и физ.инструкторы, воспитатели
2.	Предварительное комплектование логопедической и комбинированных групп	К.ноября 2021	
3.	- Анализ работы за полугодие - Отслеживание динамики развития психических процессов детей, входящих в группу с низким уровнем школьной зрелости. - Разработка планов мероприятий по дальнейшей коррекционной работе с детьми, входящими в группу риска.	Январь-февраль 2022 года	
4.	-Анализ результатов работы всех специалистов по итогам года. -Мониторинг уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школе	Май 2022 года	
5.	Внеплановые заседания ППк	В течение года по запросу	
6.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания, развития детей		

Педагогические собрания (пед. часы)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с семьей (организация дополнительных услуг в привлечение родителей и к общественной жизни ДОУ, оформление наглядной агитации для родительских уголков, жизни в ДОУ. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников. 	2-я неделя сентября	Зам. зав. по ВР
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Планирование работы на месяц. 3. Подготовка к зимнему отопительному сезону. 	4-я неделя сентября	Зам. зав. по ВР
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценариев осенних праздников. 	1-я неделя октября	Зам. зав. по ВР
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Анализ проведения осенних праздников. 3. Планирование работы на месяц. 4. Обсуждение результатов контроля. 	4-я неделя октября	Зам. зав. по ВР
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструктажа об охране жизни и здоровья детей. 2. Подготовка к педсовету. 	1-я неделя ноября	Зам. зав. по ВР
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Обсуждение результатов контроля. 3. Планирование работы на месяц. 	5-я неделя ноября	Зам. зав. по ВР
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним праздникам. 2. Проведение смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому году». 	1-я неделя декабря	Зам. зав. по ВР
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Подведение итогов смотра-конкурса. 3. Обсуждение новогодних праздников. 4. Инструктаж дежурства на новогодних каникулах. 5. Планирование работы на месяц. 	4-я неделя декабря	Зам. зав. по ВР
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Обсуждение результатов контроля. 3. Планирование работы на месяц. 	5-я неделя января	Зам. зав. по ВР
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к праздникам 23-го Февраля и 8 Марта. 2. Выполнение инструктажа об охране жизни и здоровья детей. 	2-я неделя февраля	Зам. зав. по ВР
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполненной работы. 2. Обсуждение результатов контроля. 3. Планирование работы на месяц. 	4-я неделя февраля	Зам. зав. по ВР
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов проведения праздников. 2. Подготовка к педсовету. 	2-я неделя марта	Зам. зав. по ВР

13	1. Анализ выполненной работы. 2. Обсуждение результатов контроля. 3. Планирование работы на месяц.	4-я неделя марта	Зам. зав. по ВР
14	1. Подготовка к проведению ко Дню Открытых дверей. 2. Эффективность работы с родителями	1-я неделя апреля	Зам. зав. по ВР
15	1. Анализ выполненной работы. 2. Подготовка к проведению выпускного вечера в подготовительной группе. 3. Планирование работы учреждения на месяц	4-я неделя апреля	Зам. зав. по ВР
16	1. Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	2-я неделя мая	Зам. зав. по ВР
17	1. Анализ выполненной работы. 2. Планирование работы учреждения на месяц	4-я неделя мая	Зам. зав. по ВР

Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
2	Выполнение режима дня в группах	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
3	Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
4	Проверка планов воспитательно-образовательной работы в группах и	Сентябрь Октябрь	Зам. зав. по ВР

	документации специалистов	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
5	Организации работы по ПДЖД и ОБЖ	Сентябрь Декабрь Май	зам. зав. по ВР
6	Организация учебно-воспитательного процесса.	Октябрь Декабрь Март	Заведующий, зам. зав. по ВР
7	Организация игровой деятельности.	Октябрь Декабрь Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР
8	Организация досугов и развлечений.	Ноябрь Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВР
9	Соблюдение режима проведения занятий.	Ноябрь Февраль Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР
10	Организация и проведения и эффективности утренней гимнастики.	Сентябрь Декабрь Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
11	Организация закаливания.	Октябрь Март Май	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
12	Организация прогулок. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми на прогулках».	Октябрь Январь Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
13	Организация двигательного режима	Ноябрь Февраль Май	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
14	Организация питания.	Ноябрь Январь Март	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра
15	Состояние участков в зимний период	Январь	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра, зам по безопасности
16	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВР
17	Готовность к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра, зам по безопасности

СЕНТЯБРЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Составление плана курсовой подготовки и переподготовки	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Выбор тем самообразования, определение формы и сроков отчета	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Педсовет	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровитель-ный период. 2. Обсуждение и утверждение Годового плана работы МБДОУ №14 п.Тельмана на 2021-2022учебный год. 3. Ознакомление с документацией, необходимой для реализации ООП и АООП ДО: учебным планом; календарным графиком; режимом дня группы и циклограммой ежедневной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. 4. Адаптация вновь поступающих детей. 5.Определение наставников для педагогов, имеющих трудовой стаж не более 3 лет. 6. Определение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу. 7. Определение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 8. Аттестация педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности; необходимость прохождения курсов повышения квалификации/переподготовка. 9.Утверждение локальных актов; программ по доп.образованию. 10. Самообразование. 11. Разное. 12. Принятие решений педсовета. 	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	31 августа
Консультации	Планирование образовательной деятельности с детьми в контексте ФГОС ДО	Зам.зав.по ВР	2-я неделя сентября
Выставки, смотры	Оформление информационных папок для родителей по вопросам адаптации ребёнка в детском саду.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение месяца
	Смотр готовности групп к новому учебному году	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я неделя месяца
Аналитико-диагностическая деятельность	Проведение мониторинга уровня знаний, умений и навыков воспитанников на начало учебного года.	Зам.зав.по ВР, воспитатели	до 15 сентября
	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	2-я неделя месяца
	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст.медсестра	В течение месяца

	Соблюдение СанПиН».		
	Организация и проведения и эффективности утренней гимнастики.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я неделя месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Организация тематической выставки «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ»	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Подготовить тематические планы образовательной деятельности с детьми.	Зам.зав.по ВР	До 15 сентября
	Подготовка документов для утверждения: календарный график, учебный план ДОУ, режимом дня групп и циклограмма ежедневной образовательной деятельности.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Подведение итогов мониторинга уровня знаний, умений и навыков воспитанников на начало учебного года.	Зам.зав.по ВР воспитатели	до 17 сентября
Подготовка к аттестации педагогов/аттестация на соответствие занимаемой должности	Составление плана подготовки к проведению аттестации педагогов на категорию. Заседание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам.зав. по ВР Члены комиссии	2-я неделя
Мероприятия для детей			
Театрализованные представления	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Муз.рук-ль. Инструктор по фк	В течение месяца
Развлечения	«День знаний»	Муз.рук-ль, Инструктор по фк, воспитатели	1 сентября
Календарь образовательных событий	День солидарности в борьбе терроризмом.	Зам.зав. по ВР воспитатели	2 сентября
	Международный день распространения грамотности.		8 сентября
Выставки, конкурсы	Фотовыставка «Как я провел лето»	воспитатели	В течение месяца
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Неделя безопасности. ПДД	Зам.зав. по ВР воспитатели	06-10 сентября
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
Взаимодействие с семьей	Оформление информационных папок для родителей по вопросам адаптации ребёнка в детском саду. Фото-выставки в группах «Как я провел лето»	воспитатели	В течение месяца
	Собрание Управляющего совета	Члены совета	~2-3 недели месяца

Сотрудничество со школой искусств	Утверждение плана мероприятий совместной работы со школой искусств,	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа			
Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров		Зав.хозяйством	В течение месяца
Проведение тренировочной эвакуации.		Зам зав. по безопасности	10 сентября

ОКТАБРЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Самообразование	Индивидуальные консультации по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	«Мышление. Особенности развития мышления в дошкольном возрасте»	Зам.зав.по ВР	1-я неделя
Семинар - Практикум	«Методы развития креативного мышления» Выступления педагогов с сообщениями: 1) ТРИЗ, кинезиологические упражнения (межполушарное взаимодействие); 2) Речевое развитие (+фрагменты занятий);	Зам.зав.по ВР, педагоги	2, 4-я недели
Выставки, смотры	Оформление выставки «В помощь занимающимся самообразованием»	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка педагогической документации педагогов и специалистов (календарное, перспективное планирование, мониторинг развития детей)	Зам.зав.по ВР	2-я и 3-я недели
	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.	Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст.медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль: Организация учебно-воспитательного процесса.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я недели
	Оперативный контроль: Организация закаливания.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст. медсестра	2-я недели
	Оперативный контроль: Организация игровой деятельности.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я недели
	Оперативный контроль: Организация прогулок. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми на прогулках».	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я недели
	ППк	Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие	Члены комиссии,

	решений по планированию взаимодействия. -Мониторинг групп компенсирующей и комбинированной направленностей. - Составление карты ИОМ развития ребенка. - Обсуждение вопроса адаптации (вновь поступившие дети и дети, сменившие группу/педагогов)	воспитатели	
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов к семинару - практикуму	Зам.зав.по ВР	
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Подготовка материалов по запросам педагогов ОД; планы взаимодействия с родителями.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Систематизация и оформление материалов методического кабинета	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Изучение, обобщение и внедрение ППО	Индивидуальная работа с педагогами по изучению ППО	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Подготовка к аттестации педагогов/аттестация на соответствие занимаемой должности	Составление плана подготовки к проведению аттестации педагогов на категорию. Заседание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам.зав. по ВР Члены комиссии	2-я неделя
Мероприятия для детей			
Праздники	Проведение осенних досуговых мероприятий согласно плану музыкального руководителя	Муз.рук-ль. Воспитатели	26-30 октября
Развлечения	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Воспитатели, физ.инструктор	В течение месяца
Выставки, конкурсы	Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала, совместное творчество детей и родителей)	воспитатели	2-3 недели месяца
Календарь образовательных событий	День гражданской обороны Международный день учителя Международный день школьных библиотек	Зам.зав. по ВР воспитатели	3 октября 4 октября 25 октября
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Внимание-дети!»	Зам.зав. по ВР воспитатели	Нач.мес
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
Взаимодействие со школой	Согласование плана сотрудничества со школой	Заведующий	До 15 октября
Административно-хозяйственная работа			

Приобретение детского игрового оборудования, санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря	Заведующий, зав. хозяйством	В течение месяца
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------

НОЯБРЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Педагогическая гостиная (по итогам курсовой подготовки)	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Отчёт педагогов по самообразованию	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	Индивидуальные консультации по запросам педагогов и специалистов	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Семинар - Практикум	«Методы развития креативного мышления» Выступления педагогов с сообщениями: 3) Художественно-эстетическое развитие	Зам.зав.по ВР, педагоги	1-я неделя месяца
Аналитико-диагностическая деятельность	Анализ планов педагогов по самообразованию	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников	Зам. зав. по ВР, ст.медсестра	В течение месяца
	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
	Тематический контроль: Организация РППС ДОУ как условие для поддержки и развития творческой инициативы детей.	Зам.зав.по ВР	2-3-я недели месяца
	- Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль: Соблюдение режима проведения занятий.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация досугов и развлечений	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	2-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация питания.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца

ППк	Предварительное комплектование логопедической и комбинированных групп	Члены комиссии	4-я неделя
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов к педсовету	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Оформление выставки «Новинки методической литературы»	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
Мероприятия для детей			
Праздники, тематические развлечения	«День матери»	Муз.рук-ль, воспитатели	Конец месяца
Театрализованные представления Развлечения	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Муз.рук-ль, воспитатели, физк инстр.	В течение месяца
Выставки, конкурсы	Фотовыставка «Праздник осени»	воспитатели	В течение месяца
Календарь образовательных событий	День народного единства Международный день толерантности День матери в России	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руроводитель	4 ноября 16 ноября 26 ноября
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Пристегнись!»	Зам.зав. по ВР воспитатели	Нач.мес
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Согласно планам групп	Воспитатели специалисты	
Административно-хозяйственная работа			
Приобретение детского игрового оборудования, санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря		Заведующий, зав. хозяйством	В течение месяца

ДЕКАБРЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Отчёт педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	Зам.зав.по ВР	3-я неделя месяца
Самообразование	Индивидуальная работа с педагогами по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	Индивидуальные консультации по запросам педагогов и специалистов	Зам.зав.по ВР	1-я недели
Педсовет	ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Развитие творческой инициативы детей	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я неделя месяца

	дошкольного возраста, посредством развития их воображения, образного мышления и креативности» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития креативности у детей дошкольного возраста.		
Выставки, смотры	Смотр «Новогодние фантазии» - оформление групповых помещений Выставки-конкурсы по темам групп.	Зам.зав.по ВР, воспитатели	2-3 –я недели декабря
Открытые просмотры, самоанализ, изучение, обобщение и внедрение ППО			
Аналитико-диагностическая деятельность	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль Организация игровой деятельности.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я неделя
	Оперативный контроль Организация проведения и эффективности утренней гимнастики	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	2-я неделя
	Оперативный контроль Организации работы по ПДЖД и ОБЖ	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я неделя
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы в группах и документации специалистов.	Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подбор методического материала по организации игровой деятельности на воздухе зимой (спортивные, подвижные игры, игры со снегом)	Зам. зав. по ВР,	В течение месяца
	Подбор материалов в группы для оформления информационных папок для родителей	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам. зав. по ВР,	В течение месяца
	Проведение мероприятий по подготовке новогодних праздников	муз.рук.ль	2-я. 3-я недели
Подготовка к аттестации педагогов	Индивидуальна работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. По ВР	В течение месяца
Мероприятия для детей			
Праздники	Подготовка и проведение новогодних праздников	Муз.рук-ль, воспитатели. родители	21-25 декабря

Развлечения	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Муз.рук-ль, воспитатели, фпк инстр.	В течение месяца
Выставка — конкурс	«Волшебница зима» (совместное творчество детей и родителей)	Зам. зав. по ВР воспитатели	2-я и 3-я недели
Календарь образовательных событий	День Неизвестного Солдата День Героев Отечества;	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руроводитель	3 декабря 9 декабря
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Пешеход. Пешеходный переход»	Зам зам по ВР, воспитатели	Нач.мес.
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Родительское собрание в подготовительных к школе группах с участием учителей начальных классов	Зам.зав.по ВР педагог-психолог. воспитатели	1-я неделя
	Родительские собрания по организации и проведению детских новогодних праздников	Воспитатели муз.рук.	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа			
	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Зам.зав. по безопасности	04 декабря
	Проведение противопожарного инструктажа	Зам.зав. по безопасности	07 декабря
	Проведение тренировочной эвакуации.	Зам.зав. по безопасности	11 декабря
	Приобретение спортивного инвентаря для зимних игр	Зав.хозяйством	В течение месяца

ЯНВАРЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Составление плана курсовой подготовки и переподготовки на второе полугодие	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Индивидуальная работа с педагогами по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	Индивидуальные консультации педагогов.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Открытые просмотры, анкетирование, изучение, обобщение и внедрение ППО	Проведение открытых занятий с использованием ТРИЗ	Зам.зав.по ВР, педагоги	Середина месяца
Выставки, смотры	«Конкурс снежных построек»	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	Вторая половина месяца
Аналитико-диагностическая деятельность	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль: «Состояние участков в зимний период»	Зав.ДОУ, зам. зав. по ВР	2 - я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация питания	Зав.ДОУ, зам. зав. по ВР	3-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация прогулок. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми на прогулках.	Зав.ДОУ, зам. зав. по ВР	3-я неделя месяца
	Проверка планов воспитательно образовательного процесса.	Зав.ДОУ, зам. зав. по ВР	4-я неделя месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Систематизация методических материалов, составление каталогов пособий и методической литературы	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Подготовка и организация тематической выставки детских работ.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Разработка рекомендаций по созданию развивающей образовательной среды	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам. зав. по ВР	В течение месяца

Подготовка к аттестации педагогов	Подготовка материалов для аттестации (справки, оформление документов в папке) Индивидуальная работа с педагогами по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. по ВР	В течение месяца
ППк	- Анализ работы за полугодие - Отслеживание динамики развития психических процессов детей, входящих в группу с низким уровнем школьной зрелости. - Разработка планов мероприятий по дальнейшей коррекционной работе с детьми, входящими в группу риска.	Члены комиссии	3-я неделя
Мероприятия для детей			
Театрализованные представления Праздники	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Муз.рук.ль воспитатели	В течение месяца
Развлечения	«Прощание с елкой»	Муз.рук.ль воспитатели	13 января
Выставки, конкурсы	Выставка детских работ «Зимушка-зима»	Воспитатели, педагоги доп.образования	В течение месяца
Календарь образовательных событий	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руководитель	27 января
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Безопасный двор»	Зам зам по ВР, воспитатели	Нач.мес
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Родительский клуб "Психологическая готовность ребенка к школе. Современный первоклассник»	педагог-психолог	4-я неделя
Административно-хозяйственная работа			
Обновление развивающих игр в группах		Зав.хоз	В течение месяца
Оформление нормативной документации		Зав ДОУ	В течение месяца
Проведение тренировочной эвакуации		Зам.зав по безопасности, зав.хоз.	

ФЕВРАЛЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке материалов по темам проектного задания	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Отчет педагогов по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Семинары Консультации		Зам.зав.по ВР	нач.месяца
Выставки, смотры	«Зимушка-зима» - фотовыставка	воспитатели	В течение месяца
	Оформление тематической выставки «День защитника отечества».	воспитатели Зам.зав.по ВР	3-я неделя
Аналитико-диагностическая деятельность		Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль. Соблюдение режима проведения занятий	Зам. зав. по ВР	1-я неделя месяца
	Оперативный контроль. Организация досугов и развлечений.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	2-я неделя месяца
	Оперативный контроль. Организация двигательного режима	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я неделя месяца
	Оперативный контроль. Проведение утренней гимнастики	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов к педсовету, организация выставки методических материалов	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Оформление выставки "Новинки методической литературы»	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
Мероприятия для детей			
Праздники	Спортивный досуг (День защитника отечества)	Муз.рук-ль, физк.инструктор воспитатели	4-я неделя
Театрализованные	Проведение досуговых мероприятий в	Муз.рук-ль,	В течение

представления Развлечения	группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	воспитатели, физ к инстр.	месяца
Выставки, конкурсы	Выставка творческих работ воспитанников «Защитники отечества»	Воспитатели педагоги доп.образования	В течение месяца
Календарь образовательных событий	Международный день родного языка	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руководитель	21 февраля
	День защитника Отечества		23 февраля
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Светофор»	Зам зам по ВР, воспитатели	Нач.мес
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
Родительское собрание в подготовительных к школе группах с участием учителей начальных классов		воспитатели	3-я неделя
Родительский клуб «Нужно ли играть с детьми? Музыка, речь, движение»»		Муз.рук-ль	4-я неделя
Административно-хозяйственная работа			
Проведение комплекса мероприятий по предупреждению травматизма		Заведующий, зав. хозяйством	В течение месяца

МАРТ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке материалов по темам проектного задания	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Индивидуальная работа с педагогами по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	Консультативная работа с молодыми специалистами.	Зам.зав.по ВР	2-я неделя
	Организация труда детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Табакова В.П.	2-я неделя
	«Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания детей»	Бадалян А.М.	4-я неделя
Мастер-класс	«Технология целостного развития ребенка, как субъекта детской деятельности»	Пащенко О.А.	2-я неделя
	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Снеткова Е.В.	3-я неделя
Выставки, смотры	Театральный фестиваль (смотр театрализованных представлений) Выставка методических пособий.	Воспитатели, муз.рук-ль	3-я неделя месяца

Открытые просмотры изучение, обобщение и внедрение ПШО	Подготовка материалов к проведению Дня открытых дверей (анализ конспектов занятий).	Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
Аналитико- диагностическая деятельность	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей»	Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль: Организация питания.		1-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация учебно-воспитательного процесса	Зам. зав. по ВР, педагог-психолог, воспитатели	2-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Организация закаливания.		
	Проверка планов воспитательно- образовательной работы в группах и документации специалистов	Зам.зав.по ВР	4-я неделя месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам. зав. по ВР	В течение месяца
	Подбор материалов для родителей по теме «Скоро в школу!»	Зам.зав.по ВР педагог-психолог	В течение месяца
	Картотеки игр (различные виды деятельности)	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Систематизация методических материалов, составление каталогов пособий и методической литературы	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Мероприятия для детей			
Праздники	Праздничные мероприятия для детей «Мамин праздник»	Муз.рук-ль, воспитатели	1-7 марта
Театрализованные представления Развлечения	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно- образовательной работы	Муз.рук-ль, воспитатели физк.инстр.	В течение месяца
Выставки, конкурсы	Выставка творческих работ воспитанников к празднику «Это мамин день!»	воспитатели	1-я неделя
	Неделя театра (театрализованные игры)	Воспитатели, муз.рук.ль	3-я, 4-я недели
Календарь образовательных событий	Международный женский день Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руководитель	8 марта 25-30 марта 23-29

	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества		марта
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Моя безопасность»	Зам зам по ВР, воспитатели	Нач.мес
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Советы психолога «Готовность к школе-вопросы и ответы»	педагог-психолог	4-я неделя
Административно-хозяйственная работа			
Организация субботника в помещениях детского сада		Зав.хозяйством	В течение месяца

АПРЕЛЬ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Отчёт педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Индивидуальная работа с педагогами по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Консультации	Индивидуальные консультации по подготовке открытых просмотров в рамках Дня Открытых дверей	Зам.зав.по ВР	
Педсвет	ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»	Зам.зав.по ВР	1-я недели месяца
Выставки, смотры	«Наши праздники и развлечения» - фотовыставка	воспитатели	В течение месяца
	Выставка «Удивительный космос» (совместное творчество детей и родителей).	воспитатели	В течение месяца
Открытые просмотры изучение, обобщение и внедрение ППО	Открытые просмотры НОД и СОД с детьми во всех группах в рамках проведения Дня Открытых дверей +доп.образование.	Педагоги групп, специалисты	3-я, 4-я недели месяца
Аналитико-диагностическая	Подготовка и проведение Дня открытых дверей	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я, 4-я недели месяца

деятельность	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст. медсестра	В течение месяца
	Оперативный контроль. Соблюдение режима проведения занятий	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст.медсестра	1-я неделя месяца
	Оперативный контроль: «Организация прогулок. Физкультурно- оздоровительная работа с детьми на прогулках»	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР ст.медсестра	2-я неделя месяца
	Оперативный контроль. Организация игровой деятельности.	Зам.зав.по ВР	3-я неделя месяца
	Оперативный контроль: Сформированность у детей навыков самообслуживания	Зам.зав.по ВР педагог-психолог	4-я неделя месяца
	Проверка планов воспитательно- образовательной работы в группах и документации специалистов	Зам.зав.по ВР	4-я недели месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада.	Зам. зав. по ВР,	В течение месяца
	Подготовка анкет для воспитателей о результатах работы за год и о перспективах работы на следующий учебный год	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Систематизация методических материалов, составление каталогов пособий и методической литературы.	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Изучение, обобщение и внедрение ППО	Отбор и оформление материалов по распространению передового педагогического опыта педагогов	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Подготовка к аттестации педагогов	Планирование работы по аттестации педагогов ДОУ в 2022-2023 учебном году. Подготовка документации.	Зам.зав. По ВР	В течение месяца
Мероприятия для детей			
Праздники	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно- образовательной работы	Муз.рук-ль, воспитатели физ.инстр.	В течение месяца
Развлечения	«Путешествие к звездам» (старший возраст)	Муз.рук-ль, воспитатели	2-я неделя
	«День птиц» (младший возраст)	Муз.рук-ль, воспитатели	3- неделя
Календарь образовательных	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Зам.зав. по ВР воспитатели	12 апреля

событий	День пожарной охраны.	музыкальный руководитель	30 апреля
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Дорожные знаки»	Зам зам по ВР, воспитатели	В течение месяца
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Зам.зав. по ВР	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа			
	Родительские субботники по уборке территории дошкольного учреждения	Зав.хозяйством	В течение месяца
	Проведение тренировочной эвакуации.	Зам зав. по безопасности	

МАЙ

Формы работы	Содержание работы	Ответственный	Сроки
Работа с кадрами			
Повышение квалификации	Составление плана повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Самообразование	Отчёт педагогов по темам самообразования	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Организационно-педагогическая работа			
Педсовет	ИТОГОВЫЙ 1. Анализ выполнения учебного плана работы за год. 2. Состояние здоровья детей ДОУ. 3. Результаты выполнения «Программ» по всем разделам. Обсуждение результатов диагностики, отчеты педагогов о выполнении «Программ». 4. Выполнение планов взаимодействия с родителями 5. Ознакомление с планом работы на летний период.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	4-я неделя
Консультации	Оформление аналитического отчета педагогов о результатах проведения итогового мониторинга	Зам.зав.по ВР	2-я неделя
	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Зам.зав.по ВР	4-я неделя
Выставки, смотры	«До свидания, детский сад!» - выставка творческих работ детей выпускной группы	воспитатели	В течение месяца
Аналитико-	Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей.	Заведующий, зам. зав. по ВР,	В течение месяца

диагностическая деятельность	- Выполнение режима дня в группах. - Санитарное состояние помещений. Соблюдение СанПиН».	ст. медсестра	
	Оперативный контроль. Организация закаливания.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	1-я неделя
	Оперативный контроль Организация двигательного режима.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	2-я неделя
	Оперативный контроль. Организации работы по ПДЖД и ОБЖ.	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	3-я неделя
	Оперативный контроль. Готовность к летней оздоровительной работе	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР, ст. медсестра	4-я неделя
	Оперативный контроль: «Анализ планов воспитательно-образовательной работы»;	Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Проведение мониторинга уровня знаний, умений и навыков воспитанников на конец учебного года.	Зам.зав.по ВР педагог-психолог, воспитатели	В течение месяца
	Проведение анализа работы за год, составление годового плана работы учреждения на 2020-2021 учебный год	Заведующий, зам. зав. по ВР	В течение месяца
ППк	-Анализ результатов работы всех специалистов по итогам года. -Мониторинг уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школе	Члены комиссии	Середина месяца
Методическая работа			
Работа в методическом кабинете	Подбор материалов для родителей по организации деятельности детей в летний период	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Составление плана работы учреждения в летний оздоровительный период	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
	Анализ выполнения планов по самообразованию		
	Результаты диагностики. Составление сводной таблицы.		
	Подготовка материалов для размещения на сайте детского сада	Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Изучение, обобщение и внедрение ППО	Отбор материалов и планирование мероприятий по распространению передового педагогического опыта педагогов учреждения на 2017-2018 учебный год.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	В течение месяца

Мероприятия для детей			
Праздники	«Выпуск в школу»	Муз.рук-ль, воспитатели	4-я неделя
Театрализованные представления. Развлечения	Проведение досуговых мероприятий в группах, согласно плану воспитательно-образовательной работы	Муз.рук-ль, физк.инстр., воспитатели	В течение месяца
Выставки, конкурсы	Выставка детских творческих работ	Педагоги дополнительного образования	3-я. 4-я недели
Календарь образовательных событий	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов День славянской письменности и культуры	Зам.зав. по ВР воспитатели музыкальный руководитель	9 мая 24 мая
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	«Письмо водителю»	Зам зам по ВР, воспитатели	В течение месяца
Организация взаимодействия с семьей, школой и другими организациями			
	Родительский клуб «Организация отпуска с детьми»	воспитатели	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа			
Подготовка учреждения к новому учебному году		Зав.хозяйством Зав.ДОУ Зам.зав.по ВР	В течение месяца
Проведение комплекса мероприятий по предупреждению травматизма в летний период		Зам зав. по безопасности	4-я неделя

Раздел III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой сотрудничества

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров		
2	Пополнение банка данных о семьях. Оставление социального паспорта ДОО	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
3	Проведение анкетирования среди родителей	В течение года	Педагоги
4	Педагогическое просвещение родителей. Обновление информационного стенда для родителей	Сентябрь	
6	Родительский всеобуч: - Стенд нормативных документов, регламентирующую деятельность учреждения. - Информационные стенды в группах. -Памятки для родителей. -Тематические выставки. -Информационные бюллетени.	В течение года	Зам.зав. по ВР Педагоги

	-Буклеты		
7	Консультации по запросам родителей	Постоянно	
8	СМИ: Размещение материалов о ДООУ на сайте.	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВР

**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
(законных представителей)**

п/№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие родителей в совместных конкурсах, праздниках, выставках, участие в Дне открытых дверей», мастер-классах.	В течение года	Зам.зав. по ВР Педагоги
2	Субботники по благоустройству территории	Октябрь, апрель	Зам.зав. по ВР Педагоги

Родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Знакомство с детским садом» 1. Знакомство с дошкольным учреждением, документацией регламентирующей его работу. 2. Образовательная программа МБДОУ. 3. Медицинская служба в детском саду. 4. Знакомство с группой, воспитателями. 5. Выбор родительского комитета. 6. Обсуждение и принятие решений.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВР
2.	Формирование у родителей навыков организации безопасной жизнедеятельности» 1. Встреча с работниками ГИБДД. 2. Выступление медсестры о вакцинации населения. 3. Разное.	Октябрь	Заведующий Зам.зав по ВР
3	Итоги учебного года» 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020– 2021 учебный год. 2. Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду. 3. Награждение Благодарственными письмами родителей (законных представителей) МБДОУ за активное участие в жизнедеятельности учреждения	Май	Заведующий Зам.зав по ВР