

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад  
комбинированного вида п.Тельмана**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №14 п.Тельмана  
(протокол от 29.08.2024 №1)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания  
воспитанников**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ №14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА П. ТЕЛЬМАНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п. Тельмана» разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией ДОУ родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях: – улучшения организации питания воспитанников в ДОУ; – проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания  
воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.2. При проведении Комиссией родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- Качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

### **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации ДООУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно плана (графика) мероприятий родительского контроля (приложение 1).

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественная экспертиза питания;
- Контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

### **5. Ответственность членов комиссии за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **6. Организационные методы, виды и формы контроля**

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- Изучение документации;
- Обследование объекта;

- Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в детском саду.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых (1 раз в месяц) в соответствии с утвержденным графиком и оперативных проверок.

6.3. Результаты проведенных мероприятий оформляются в мониторинге (чек-листе) качества организации питания (родительский контроль) (приложение 2), и вносятся в акт (приложение 3).

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- План-график мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Акт комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Протоколы заседания комиссии, акты хранятся у заведующего ДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

### **План мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ №14 «Детский сад комбинированного вида п. Тельмана»**

1. Система организации питания в ДОУ
  - Контроль качества безопасности продуктов
  - Продолжительность хранения продуктов
2. Контроль за организацией питания воспитанников
  - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
  - Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников
  - Соблюдение графика получения питания на группы
  - Получение полного объема блюд с пищеблока
3. Организация питания воспитанников в группах
  - Санитарно-гигиеническая обстановка
  - Своевременная доставка пищи в группы
  - Сервировка столов
  - Подготовка воспитанников к приему пищи
  - Навыки опрятной еды
  - Руководство воспитателя во время приема пищи
4. Организация питьевого режима
  - Обеспечение воспитанников питьевой водой
  - Соблюдение питьевого режима в группах
5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)
  - Обучение воспитанников основам здорового питания

- Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения
- Обеспечение родителей (законных представителей) информацией об организации дошкольного питания

Положение 1

**План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания**

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Анализ документации
Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт, мониторинг качества организации питания (родительский контроль)	Наблюдение
Организация питания детей в группах,	Комиссия по родительскому	1 раз в неделю	Акт, мониторинг качества	Наблюдение, анализ результатов

культурно-гигиенические навыки, этикет	контролю		организации питания (родительский контроль)	
----------------------------------------	----------	--	---------------------------------------------	--

Приложение 2

**Мониторинг (чек-лист) качества организации питания в МБДОУ №14 п.Тельмана (родительский контроль)**

Дата и время заполнения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

№	Требования	Исполнение (да/нет)	Примечание
1	Наличие примерного меню на период не менее двух недель с информацией о: - количественном составе блюд, - энергетической и пищевой ценности, -содержании витаминов и минеральных веществ		
2	Наличие вывешенного в групповых комнатах меню на текущий день, с информацией об объемах блюд и названиях кулинарных изделий		
3	Наличие столовой посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, столовых приборов из алюминия (визуально)		
4	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
5	Наличие умывальников (раковин) и средств личной гигиены (мыло, полотенце или бумажное полотенце)		
6	Визуальный осмотр сервировки столов, в том числе, определение качества готовых		



Члены комиссии родительского контроля:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_