

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

п.Тельмана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие положения**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 14 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА п. ТЕЛЬМАНА» (МБДОУ №14 п. Тельмана), организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 июля 2016г. № 323-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Нагога Ирины Моисеевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного в ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области 29.06.2016г., с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(число, месяц, год рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

**основная образовательная программа дошкольного образования / адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования**  
*(нужное подчеркнуть)*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

**10,5ч: с 07:30 до 18:00**

**10ч: с 07:30 до 17:30**

**12ч: с 07:00 до 19:00**

*(нужное подчеркнуть)*

Выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни. В предпраздничные дни образовательная организация имеет сокращенный на 1 час рабочий день.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную \_\_\_\_\_ организацию на основании настоящего договора и распорядительного акта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в группу \_\_\_\_\_ направленности.

*(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)*

1.7. На время отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

1.7.1. Уважительными причинами являются:

1.7.1.1. отпуск, командировка Заказчика по заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

1.7.1.2. болезнь (подтвержденная соответствующим документом), воспитанника и (или) Заказчика

1.7.1.3. временный перевод воспитанника из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям и на летний период;

1.7.1.4. устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;

1.7.1.5. нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

1.7.1.6. карантин в образовательной организации;

1.7.1.7. приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

**1.7.2. *Об уважительных причинах (за исключением болезни) родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами при условии письменного заявления Заказчика (законного представителя Заказчика), поданного не менее чем за 1 день до предполагаемого отсутствия воспитанника в образовательной организации.***

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае задержки оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации со стороны Заказчика образовательная организация имеет право на выдачу квитанций по предоплате на 1-е число наступающего месяца и приема ребенка в МБДОУ только после предъявления оплаченной квитанции. Внесенная плата за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации засчитывается в последующие платежи образовательной организации.

2.1.3. В случае несвоевременной оплаты образовательная организация предупреждает Заказчика о нарушении договорных обязательств уведомлением. В случае нарушения сроков оплаты образовательная организация имеет право на подачу искового заявления в суд о взымании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации и настоящим Договором, уведомив Заказчика о причинах отчисления за 5 рабочих дней.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия и других нарушений прав ребенка.

2.1.7. Закрывать образовательную организацию или отдельные группы в случае проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- по показаниям ЦДК (по заявлению заказчика)
- при уменьшении количества детей (10 и менее в группе)
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.9. Организовать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке.

2.1.10. Приглашать Заказчика Воспитанника на медико-педагогическую комиссию и давать рекомендации по дальнейшему воспитанию и коррекции в воспитании Воспитанника, давать направления в ЦДиК.

2.1.11. Не принимать ребенка в детский сад в случаях, перечисленных в пункте 2.4.7 Договора без справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

2.1.12. Учитывая права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения образовательной организации об индивидуальных особенностях ребенка, для выполнения условий Договора, перечисленных в пунктах 2.3.4 и 2.3.5, запрашивать необходимые медицинские документы.

2.1.13. Запретить прогуливаться с ребенком на территории Учреждения, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.1.14. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией в течение 2 дней при наличии справок о прививках (гепатит, корь, краснуха), анализов на ВИЧ, СПИД, яйца-глист, энтеробиоз, флюорографического исследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.9. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.10. Получать компенсацию части платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии со статьей 65 ФЗ от 29.12.2012г. и №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018г. №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за

присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года №526».

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организацией, педагогов о работе с ребёнком.

2.2.13. Требовать соблюдения устава Исполнителя и условий настоящего договора. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.15. Расторгать настоящий Договор без объяснения причин при условии уведомления об этом администрации образовательной организации не менее, чем за 1 день до его расторжения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием по примерному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Создать необходимые условия для работы в Учреждении медицинских работников и специалистов органов здравоохранения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников (с согласования с медицинским работником).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 5 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств.

2.3.16. Принять комплекс мер по пропускному режиму в здание и на территорию образовательной организации.

2.3.17. Не принимать ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте в соответствии с возрастными нормами.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, представлять администрации достоверные сведения о себе и своем ребенке, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в образовательной организации до 20 числа текущего месяца. Последним днем оплаты является 20 число каждого текущего месяца. Размер родительской платы устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.4.5. **Информировать Исполнителя о заболевании Воспитанника и снятии ребенка с питания до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. На питание Воспитанники ставятся при извещении воспитателей до 12.00 часов**

*текущего дня на следующий календарный день. В случае отсутствия информации о причине непосещения Воспитанником образовательной организации в текущий день он не снимается с питания. В последний день месяца вновь поступающие или выходящие после болезни Воспитанники в образовательную организацию не принимаются, если информация об их посещении не была передана за 1 день до окончания месяца.*

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи – (СП 2.4.3648-20) предоставлять справку после перенесенного заболевания о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.**

**Предоставлять справку о состоянии здоровья Воспитанника в следующих случаях:**

- **после отсутствия ребенка в детском саду 3 и более рабочих дней подряд в течение недели;**
- **после 4-х дневного отсутствия (включая субботу и воскресенье);**
- **после направления воспитанника медицинской сестрой ДОУ на консультацию участкового педиатра.**

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу (до 08:30). Не допускать пропусков в посещении ребенком образовательной организации без уважительной причины.

2.4.9. Неукоснительно соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологические требования, установленные для образовательной организации.

2.4.10. Посещать родительские собрания, проводимые в образовательной организации, выполнять решения, вынесенные родительским собранием группы.

2.4.11. Информировать сотрудников образовательной организации о состоянии здоровья воспитанника хронических заболеваниях, особенностях питания, ухода, физического развития воспитанника.

2.4.12. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3–х дней после его выдачи.

2.4.13. Не приводить воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.14. Приводить воспитанника опрятным, в чистой одежде, соответствующей погоде, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкой.

2.4.15. Обеспечивать отсутствие у воспитанника, находящегося в образовательной организации, денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.16. Не допускать наличия у воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.17. Не прогуливаться с ребенком на территории образовательной организации, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем.

2.4.20. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.21. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

2.4.22. Родители (законные представители) имеют право передать свои полномочия приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения лицам, указанным в дополнительном соглашении к настоящему договору.

2.4.23. Родители (законные представители) не имеют права передать свои полномочия забирать ребенка из образовательного учреждения несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации - муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 113 рублей 60 копеек (в группах с режимом пребывания в Учреждении до 10,5 часов) и 114 рублей 00 копеек (в группах с режимом пребывания в Учреждении 12 часов). Основание: постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области №1122-па от 31.03.2022 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик оплачивает ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в дальнейшем может быть продлен по согласованию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 14 «Детский сад комбинированного вида п. Тельмана» (МБДОУ №14 п. Тельмана)  
 Адрес: 187032, Ленинградская область Тосненский район п.Тельмана д.52  
 Телефон: 8 (813 61) 48-391  
 ИНН4716014227  
 КПП 471601001  
 ОГРН 1024701897230  
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области  
 г. Санкт-Петербург  
 БИК: 014106101  
 К/с 40102810745370000006  
 Р/с 03234643416480004500  
 Л/с 20032Ш6110

Заведующий:

\_\_\_\_\_/И.М. Нагога/  
 подпись (расшифровка подписи)

«Родители»: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_  
 Дом. телефон: \_\_\_\_\_  
 Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой и другими локальными актами ознакомлен(а), 2-й экземпляр договора получил(а):

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись (расшифровка подписи)