

СОГЛАСОВАНО Советом трудового коллектива Протокол № 6 От 21.10.2014г.	УТВЕРЖДЕНО И.о. заведующего МБДОУ № 14 п.Тельмана _____/Нагога И.М./ Приказ от 21.10.2014г. № 56
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ №14 п. ТЕЛЬМАНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета дошкольного образовательного учреждения и разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана» (далее – МБДОУ №14 п.Тельмана) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет МБДОУ №14 п.Тельмана (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ и реализует полномочия, установленные положением о Совете.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.

1.4. Совет ДОУ возглавляется председателем совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА:

2.1. Совет создается для решения вопросов жизнедеятельности учреждения, улучшения условий в ДОУ для воспитанников и сотрудников, совершенствование материально-технической базы ДОУ и обеспечение ресурсами, организации мероприятий, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.2. Совет определяет направления развития ДОУ.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления образовательным учреждением.

2.4. Председатель Совета представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

2.5. Участвует в организации работы с социальными партнерами, поиске спонсоров, в поиске добровольных помощников.

2.6. Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ДОУ. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Содействует организации дополнительных платных образовательных и предпринимательской деятельности.

2.8. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, основной общеобразовательной программы, программы развития, проекта годового плана ДОУ и иных локальных актов;
- контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

3.2. Совет выполняет следующие функции:

3.2.1. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.2. Содействует определению путей взаимодействия ДОУ с социальными партнерами, различными государственными, негосударственными общественными институтами в целях содействия профессиональному росту педагогов;

3.2.3. Заслушивает руководство ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения.

3.2.4. Организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления их использования;

3.2.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств.

3.2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и другими о деятельности учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе учреждения;

3.2.7. Доводит принятые Советом решения до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей).

3.2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников ГБДОУ;

3.2.9. Организует конкурсы, фестивали, смотры, соревнования между педагогическим и другим работникам ГБДОУ.

3.2.10. Рассматривает по представлению заведующего ДОУ размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

3.2.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.2.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ на заседания других коллегиальных органов управления ДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Совета МБДОУ №14 п.Тельмана входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников ДОУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОУ, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав Совета.

В состав Совета входят 10 человек, представители:

- коллектива ДОУ – 5 (из них 1 – член профсоюзного комитета ДОУ)

- родительской общественности – 5

- заведующий - 1 .

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием трудового коллектива, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается 1 годом.

5.5. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Из состава членов Совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.8. Секретарь Совета:

- проводит заседание Совета;

- поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета.

5.9. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.10. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, согласно федеральному законодательству о благотворительности.

5.11. Решения на Совете принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% его состава. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ через:

- участие представителей Совета МБДОУ №14 п.Тельмана в заседаниях педагогического совета и Совета трудового коллектива;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету трудового коллектива материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ №14 п.Тельмана;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Совет МБДОУ №14 п.Тельмана несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
- за организацию выполнения принятых решений;

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.6. Книга протоколов совета хранится в делах ДОУ не менее 5 лет.

8.7. В книге протоколов фиксируется:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.