

ДОГОВОР № 27

О взаимоотношениях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учредителем

« 27 » апреля 2009.

г.Тосно

Настоящий договор заключен между муниципальным дошкольным образовательным учреждением №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана», (в дальнейшем - Учреждение), свидетельство о регистрации: серия 47 № 002966888 лицензия : серия А № 212907 от 04.10.2006 года, срок действия 5 лет, в лице руководителя Учреждения : Цой Наталии Владимировны, действующей на основании Устава, и комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (в дальнейшем – Учредитель) в лице председателя комитета образования **Макарского Валерия Моисеевича**, действующего на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденного Решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.12 2005 г. № 17.

I. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» и пунктом 16 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666, и регулирует взаимоотношения сторон, связанные с деятельностью образовательного учреждения, создающего условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. После заключения настоящего Договора Учреждение действует на основании Устава и настоящего Договора.

1.3. Деятельность Учреждения направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Настоящий Договор определяет отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные уставом МОУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава учредителей Учреждения.

II. Обязанности и права учредителя.

Учредитель обязан:

2.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

2.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества,
- других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

Федерации.

Об изъятии имущества Учреждение должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

2.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе утвержденных целевых программ развития, региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника с учетом специфики Учреждения и в соответствии с принятыми решениями о бюджетах на соответствующий финансовый год.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, а также для реализации социальных гарантий и льгот работникам Учреждения, согласно существующему законодательству: обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований работников, ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию, другие льготы, предусмотренные коллективным договором.

Для малокомплектных сельских Учреждений при определении нормативов финансирования учитываются затраты, не зависящие от количества воспитанников.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

2.4. Формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере до 10% фонда оплаты труда для установления доплат и надбавок работникам Учреждения.

2.5. Устанавливать порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием детей граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение услуг Учреждения

2.6. Формировать по представлению Учреждения заказ на повышение квалификации педагогических работников.

2.7. Финансировать расходы на:

- капитальный и текущий ремонт Учреждения, учебное оборудование;
- проведение экспертизы деятельности Учреждения.

2.8. Обеспечивать воспитанников Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

2.9. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.10. Содействовать развитию социального партнерства с Учреждением.

2.11. Оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.12. Назначать и увольнять руководителя Учреждения по согласованию с главой администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области.

2.13. Утверждать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

2.14. Контролировать сохранность и эффективное использование переданной Учреждению муниципальной собственности.

Учредитель имеет право:

3.1. Рекомендовать Учреждению примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения Учреждением.

3.2. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.3. Участвовать в управлении Учреждением:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные программы развития Учреждения;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- участвовать в работе попечительского совета Учреждения с правом решающего голоса;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;

- контролировать состояние управления Учреждением, состояние внутреннего контроля в соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при уменьшении или увеличении численности воспитанников в Учреждении пересматривать размеры финансирования на следующий период;
- по представлению МОУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.

3.4. Изымать в муниципальный бюджет средства Учреждения, полученные последним за оказание платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.5. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением условий настоящего договора.

3.7. Согласовывать открытие в Учреждении специальных (коррекционных) групп.

3.8. Устанавливать режим работы Учреждения.

IV. Обязанности и права Учреждения.

Учреждение обязано:

4.1. Предоставлять Учредителю отчеты о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Информировать Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.

4.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.4. Формировать контингент воспитанников к началу учебного года в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и нормами лицензии.

4.5. Оформлять ежегодно приказом предельное количество групп, их направленность и наполняемость до начала учебного года.

4.6. Осуществлять прием воспитанников в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение.

4.7. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров.

4.9. Организовывать питание детей.

4.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

Учреждение имеет право:

4.10. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса в соответствии с содержанием образовательной программы.

- 4.11. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 4.12. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющих статус его основных программ.
- 4.13. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс.
- 4.14. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом Учреждения, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 4.15. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его Учредителю в установленные сроки.
- 4.16. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному финансовому плану, утвержденному Учредителем, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента воспитанников к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости, указанными в федеральных и региональных нормативных актах, уставе и лицензии.
- 4.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование, предпринимательская деятельность, дополнительные платные образовательные услуги).
- 4.18. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, утверждать штатное расписание, устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.
- 4.19. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

V. Особые условия договора

5.1. **Ликвидация** Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения определяется Советом депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, его Учредителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без действующей лицензии; либо деятельности, запрещенной законом; либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Решение о ликвидации Учреждения выносится Учредителем после получения соответствующего согласия Совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.4. Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации Учреждения при следующих условиях:
- износа здания Учреждения, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;

- уменьшения контингента воспитанников (менее норматива одной группы), проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением.

5.5. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования города (района) в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.6. Учреждение может быть **реорганизовано** в иное образовательное учреждение по решению Совета депутатов муниципального образования, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

5.7. В случае реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников Учреждения в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации Учреждения при следующих условиях:

- изменения (увеличения или снижения) контингента воспитанников, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением;
- изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение организационно-правовой формы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможно в случае изменения учредителя.

5.9. Статус Учреждения может быть изменен при условиях изменения приоритетных направлений деятельности, изменения (увеличения или уменьшения) контингента воспитанников, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением.

5.10. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

VI. Ответственность сторон.

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора

7.1. Срок действия настоящего договора ограничен сроком действия лицензии.

7.2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть продлен, если ни одна из сторон до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда;
- при отсутствии действующей лицензии у Учреждения.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

VIII. Иные условия договора

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору, по возможности, разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. С экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Учредитель:

187000, г. Тосно, Ленинградской области,

- ул. Советская, 10 а.

Учреждение:

Комитет образования администрации МО
Тосненский район Ленинградской области
ИНН 4716024761 КПП 461601001

Наименование: УФК по Ленинградской
области (ОФК 18, КФ администрации МО
ТР ЛО; Комитет образования)

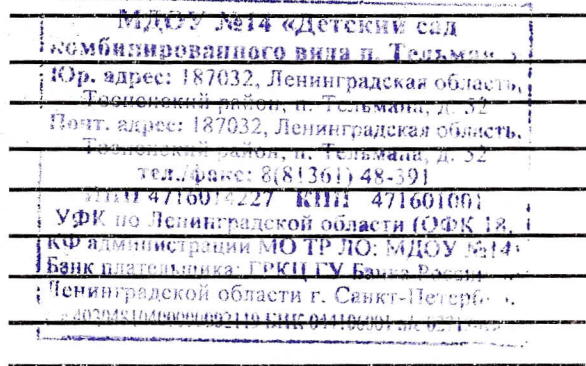
Банк плательщика: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург

Расчетный счет: 40204810400000002119

БИК: 044106001 Л/С 0270701007

Председатель комитета

Образования  В.М. Макарский



Заведующая МДОУ №14  /Цой
Н.В./



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО НА
6 ЛИСТАХ